

# PÁPAI ERKEL FERENC ÉNEK-ZENEI ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM 037007

Fenntartó: Pápai Tankerületi Központ

## PEDAGÓGIAI PROGRAM



Hatályba lépés időpontja: 2021. szeptember 01.

Készítette:

Heizer Zoltánné  
intézményvezető



A dokumentumot az intézményvezető hagyta jóvá.  
2021. augusztus 31.

## Tartalomjegyzék

<b>1. Helyzetelemzés</b>	
1.1. Az iskola adatai.....	5
1.2. Bemutakozás .....	5
1.3. Minőségpolitikai hitvallásunk.....	7

### NEVELÉSI PROGRAM

<b>2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai</b>	
2.1. Pedagógiai alapelveink.....	9
2.2. A nevelő-oktató munka céljai, feladatai eszközei, eljárásai.....	12
2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	16
2.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	18
2.5. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák.....	19
<b>3. A pedagógusok intézményi feladatai, feladatai, kötelességei, jogai</b>	
3.1. A pedagógus feladatai általában.....	24
3.2. Az osztályfőnöki munka tartalma.....	27
<b>4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység rendje</b>	
4.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység rendje .....	29
4.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység rendje.....	32
4.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	32
4.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése.....	33
4.5. Gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	34
4.6. Szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek.....	36
<b>5. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei, kapcsolattartásának formái</b>	
5.1. A szülő és a pedagógus együttműködési formái.....	37
5.2. Az iskola partnereivel való kapcsolattartás formái.....	39

<b>6. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásának rendje</b>	
6.1. Iskolai diákönkormányzat.....	41
6.2. Iskolagyűlés.....	42
<b>7. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata</b>	
7.1. Osztályozóvizsga.....	43
7.2. Javítóvizsga.....	44
<b>8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai</b>	
8.1. A felvételi eljárás szabályai.....	45
8.2. A tanulók átvételének rendje.....	45

## HELYI TANTERV

<b>9. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, ezek óraszámai, az előírt tananyag és követelmények</b>	
9.1. Tantervek.....	47
9.2. Tantárgyi struktúrák és óraszámok.....	48
9.3. Az osztályfőnöki órák tananyaga, tematikája.....	
<b>10. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei</b>	
10.1. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei.....	62
<b>11. A magasabb évfolyamba lépés feltétele</b> .....	63
<b>12. A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése, a szóbeli és írásbeli beszámoltatások formái és rendje</b>	
12.1. Tanulmányi munka értékelése.....	64
12.2. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése.....	67
12.3. A szóbeli, írásbeli és gyakorlati beszámoltatások formái és rendje.....	71
<b>13. A jutalmazás és fegyelmezés iskolai elvei</b>	
13.1. Erkel-plakett.....	73
13.2. Jó tanuló, jó sportoló.....	74
13.3. Jó tanuló, jó zenész.....	74
13.4. Kálmán-díj.....	74

<b>14. Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása...</b>	<b>76</b>
<b>15. A tanulók fizikai állapotának felmérése</b>	
15.1. NETFIT mérés .....	77
<b>16. A Pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke</b>	
16.1. Helyiségek.....	83
16.2. Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai.....	89
16.3. Nevelőmunkát segítő eszközök.....	95
16.4. Egészség és munkavédelmi eszközök.....	96
<b>17. A Pedagógiai programmal kapcsolatos egyéb intézkedések</b>	
17.1. Érvényességi ideje.....	97
17.2. Értékelése, felülvizsgálata.....	97
17.3. Módosítása.....	97
17.4. Nyilvánosságra hozatala.....	98
17.5. Elfogadás és jóváhagyása.....	98
<b>18. Mellékletek</b>	
18.1. Egészségnevelési program.....	99
18.2. Környezeti nevelési program.....	107
<b>19. A digitális munkarend</b>	
19.1. Teljes távoktatás esetén.....	113
19.2. Hibrid oktatási forma esetén.....	116

## 1. Helyzetelemzés

*„Minden gyermeknek joga, hogy az iskola a kezébe adja azt a kis kulcsot, amellyel, ha ő is akarja, bejut a zene csodakertjébe, s azzal egész élete értékét megsokszorozza”*

*(Kodály Zoltán)*

### 1.1. Az iskola adatai

Név:	Pápai Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános Iskola
Cím:	8500 Pápa, Korona u. 29.
Fenntartó:	Pápai Tankerületi Központ
Telefon:	89/313-201
E-mail:	<a href="mailto:erkel@papaitk.hu">erkel@papaitk.hu</a>
Honlap:	<a href="http://www.erkelsuli.hu">www.erkelsuli.hu</a>
OM azonosító:	037007

Az iskola oktatási szerkezete: a szakmai alapidokumentumban meghatározottak szerint 8 évfolyamos alapozóképzést nyújtó nevelési-oktatási intézmény.

### 1.2. Bemutatkozás

Iskolánk épülete egy patinás, teljes körű rekonstrukción átesett, felújított, a XXI. század követelményeinek maximálisan megfelelő. (szaktantermek, iskolai könyvtár, informatika terem, IKT eszközök, nyelvi labor, technikatermek, orvosi szoba, fejlesztőtermek, aula, konditerem, 540 m<sup>2</sup>-es tornaterem, tornaszoba, melegítőkonyha ebédlővel, akadálymentesítés, kamerarendszer a vagyonvédelem biztosítására, nagy udvar, aszfaltos sportpálya, mellettünk játszótér).

Ranolder János veszprémi püspök 1854-ben alapította meg a Páli Szent Vincéről elnevezett Irgalmas Nővérek vezetése alatt álló intézetet. Veszprém után a második a pápai intézet volt 1864-ben.

Az évek során sokszor változott az intézmény neve. 1969-ben vette fel Erkel Ferenc nevét, aki a magyar nemzeti opera megteremtője, a Himnusz zeneszerzője.

1956-ban megalakult a megye legrégebbi ének-zene tagozatos általános iskolája. Az első pillanattól kezdve a Kodály-módszer szerint tanultak énekelni a gyerekek, így sok kitűnő országos hírnév zenésszel, és zenei művészettel foglalkozó tanítvánnyal büszkélkedhet az iskola.

Mindig komoly hivatástudattal rendelkező pedagógusok foglalkoztak az iskola falai között tanuló gyerekekkel. Az iskolavezetés és a tantestület a mai napig kiemelt feladatának tekinti a művészeti nevelést. A versenyképes ismeretek átadása mellett nagy hangsúlyt fektetnek a hagyományőrzésre, így a zenei képzés mellett a néptánc oktatásra is.

A jelenlegi iskola három intézmény összevonásából alakult ki. Elődei a Hámán Kató Általános Iskola és az I. számú Általános Iskola voltak.

A felújított Zárda épülete 2003. szeptember elsejével került átadásra.

A Pápai Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános Iskola olyan gyermekközpontú iskola, ahol az általános műveltségen túl a művészetek ismeretére, megbecsülésére neveljük tanítványainkat. Regisztrált Tehetségpontként fontosnak tartjuk a tehetséges tanulók felismerését, fejlődésük elősegítését, támogatását, ezzel egyidejűleg a lemaradók, tanulási nehézségekkel küzdők felzárkóztatását is. Arra törekszünk, hogy tanulóink társadalmilag hasznos, egyénileg sikeres emberek legyenek.

Nálunk a minőségi munka alapkövetelmény. Folyamatosan figyelünk arra, hogy olyan iskolai légkört teremtsünk, melyben tanulóink otthon érezhetik magukat.

16 tanulócsoportos általános iskola vagyunk, évfolyamonként két osztállyal.

- **általános képzés** „a” osztály
- **emelt szintű ének-zenei képzés** „z” osztály

A zenei osztályokban magasabb óraszámokban tanulják a gyermekek az ének-zene tantárgyat és kórusban is énekelnek. A tehetséggondozó és felzárkóztató csoportok igyekeznek minden tanulói igényt kielégíteni. A tanulók és nevelők munkáját a jól felszerelt könyvtár is segíti.

*„A zenei nevelés sokoldalúan fejleszti a gyermek képességeit: élesíti a memóriát, pontosságra nevel, fejleszti a koncentrációs képességet. Csiszolja a felfogó képességet, gazdagítja a gyermek fantáziáját. Fejleszti a matematika készséget, segít a mozgáskoordinációban.” (Kodály Zoltán)*

Két nagy hangversenyünk van, (a karácsonyi és az év végi) valamint kétévente néptáncos kulturális bemutatót tartunk. Ekkor lehetőségük van a szülőknek színpadon látni gyermeküket.

Az iskola valamennyi osztályában az öt testnevelés óra egyikén néptánc-oktatás zajlik.

Fontosnak tartjuk az idegen nyelvek és az informatikai ismeretek oktatását, a kor követelményeinek való megfelelést. Rengeteg lehetőséget biztosítunk tanítványainknak különböző szakkörök, sportkörök munkájába való bekapcsolódásra.

Fontos számunkra tanulóink testi és lelki egészsége egyaránt. Iskolánkban több osztályban zajlanak boldogság órák, segítségével lehetőség nyílik arra, hogy a hagyományos tudásmegosztást és az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztését összhangba hozzuk.

(Boldog Iskola 2016.; Örökös Boldog Iskola 2017-től)

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy ne csak a tanításban érvényesüljenek a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiai elvei, hanem az iskolai élet minden területén. 2019. szeptember 1-től jogosult az intézmény az Örökös Ökoiskola cím és logo használatára.

Az iskolának két jó gyakorlata van.

- Magyar vagyok...

A projektnapok kiemelt területei: népzene, néptánc, kézműves tevékenység, gasztronómia, hagyományörzés. A tanév során múzeumpedagógiai foglalkozások zajlanak.

- Erkel-nap                      Iskolánk névadójának születésnapja.

Iskolánk az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként működik, ahol lehetőség van arra, hogy a szakmaiság iránt érdeklődő pedagógus kollégáknak átadjuk a nálunk alkalmazott, jó gyakorlatokat.

### **1.3. Minőségpolitikai hitvallásunk**

A Pápai Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános Iskola olyan gyermekközpontú iskola, ahol az általános műveltségen túl a művészetek ismeretére, megbecsülésére neveljük tanítványainkat.

Tanulóinknak egy életre szóló útravalót kívánunk adni, mert valljuk, hogy mindenféle paradigmaváltás ellenére léteznek egyetemes emberi értékek, amelyekre stabil tudás építhető.

Fontosnak tartjuk a tehetséges tanulók felismerését, fejlődésük elősegítését, támogatását, ezzel egyidejűleg a lemaradók, tanulási nehézségekkel küzdők felzárkóztatását.

Arra törekszünk, hogy tanulóink társadalmilag hasznos, egyénileg sikeres emberek legyenek.

Nálunk a minőségi munka alapkövetelmény. Ehhez adott a tantestület jó szakmai felkészültsége és elhivatottsága, a folyamatos külső és belső képzése és továbbképzése, a minőségirányítási rendszer működtetése és folyamatos fejlesztése.

Folyamatosan figyelünk arra, hogy olyan iskolai légkört teremtsünk, melyben tanulóink otthon érezhetik magukat.

Felelősek vagyunk azért, hogy szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges embereket neveljünk.

Céljaink elérése érdekében számítunk az iskolába járó növendékeink szüleire.

Fontosnak tartjuk iskolánk tanítványainál az Európai Unió normáihoz igazodó nemzettudat és egészséges lokálpatriotizmus kialakítását, amely a kisebbségi, többségi jogok harmonikus egyensúlyára épül.

Minőségpolitikánk érvényes intézményünk valamennyi dolgozójára, tanulójára, minden folyamatára és tevékenységére.



## NEVELÉSI PROGRAM

### 2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

#### 2.1. Pedagógiai alapelveink

A Pápai Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános Iskola intézményében tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
  - tanuló és tanuló,
  - tanuló és nevelő,
  - szülő és nevelő,
  - nevelő és nevelő között.

2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg és testileg** egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alpműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola nevelő-oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák, az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy ezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

3. Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltság révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken

4. Ezzel szemben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
  - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
  - a természet, a környezet értékeit,
  - más népek értékeit, hagyományait,
  - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,

- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,
- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolt, gondozott.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében. Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

## 2.2. Értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).

3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program, különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.

2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Követelés.</li> <li>- Gyakoroltatás.</li> <li>- Segítségadás.</li> <li>- Ellenőrzés.</li> <li>- Ösztönzés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése.</li> <li>- Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása.</li> <li>- Hagyományok kialakítása.</li> <li>- Követelés.</li> <li>- Ellenőrzés</li> <li>- Ösztönzés.</li> </ul>
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elbeszélés.</li> <li>- Tények és jelenségek bemutatása.</li> <li>- Műalkotások bemutatása.</li> <li>- A nevelő személyes példamutatása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében.</li> <li>- A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.</li> </ul>
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magyarázat, beszélgetés.</li> <li>- A tanulók önálló elemző munkája.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.</li> <li>- Vita.</li> </ul>

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján

elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)

- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

### 2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A tanulók erkölcsi nevelése.

*Feladata:* Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

A tanulók értelmi nevelése.

*Feladata:* Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

*Feladata:* Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

*Feladata:* Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

Boldogságóra programban való részvétel.

A teljes program 10 egymásra épülő témából áll, melyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök és élvezetek
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság



A tanulók akaratí nevelése.

*Feladata:* Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése.

*Feladata:* A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

A tanulók állampolgári nevelése.

*Feladata:* Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A tanulók munkára nevelése.

*Feladata:* Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

*Feladata:* A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

## 2.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

*Feladata:* Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

*Feladata:* A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

3. Az önkormányzás képességének kialakítása.

*Feladata:* A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

*Feladata:* A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

*Feladata:* A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

**2.5. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák**

1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
  - b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
  - c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.
2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

## a) Hagyományörző tevékenységek

- Az iskola két jó gyakorlatának megvalósítása:

✓ Magyar vagyok....

Projekt napok keretében a néptánc, (táncház), a népzene, a népi kézművesség, gasztronómia, (hungarikum ételek) régi eszközök, használati tárgyak bemutatása.

„Régi korok kincsestára” tanteremben interaktív foglalkozások.

✓ Erkel-nap

Fontos feladat az iskola névadójának, Erkel Ferenc emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés november 7-én a névadó születésnapjáról. (versenyek, vetélkedők, pályázatok, házi hangversenyek, stb.)

Ekkor avatjuk az első osztályosokat igazi erkeleseké. ( Erkel-kendő átadása)

- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget tartunk a következő alkalmakkor:  
Erkel Ferenc születés napja, 1956. október 23-a, 1848. március 15-e, tanévényitó, tanévzáró, karácsonyi – és év végi hangverseny, illetve a 8. osztályosok ballagása.
- Minden tanév folyamán iskolai megemlékezést tartunk a hangoson keresztül a következő alkalmakkor:  
1849. október 6-a, Magyar Kultúra napja, A magyar nyelv napja, A költészet napja.

## b) Diákönkormányzat.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 1-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola egy pedagógusa segíti. Egy tanítás nélküli munkanap programjáról a diákönkormányzat jogosult dönteni.

## c) Napközi otthon, tanulószoba.

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi otthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik.

## d) Diákétkeztetés.

A napközi otthonba felvett tanulók napi egyszeri étkezésben (ebéd) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – ebédet (menzát) biztosít az intézmény. A város önkormányzatának képviselőtestülete által megállapított étkezési térítési díjakat az iskola által meghatározott módon kell befizetni.

## e) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti felzárkóztató órát szervezünk, az órakeret adta lehetőségek szerint.
- A felső tagozatos tanulók részére a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk igény és óratervi lehetőségek alapján. További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

## f) Iskolai sportkör.

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre, valamint háziversenyeket szervez.

## g) Szakkörök.

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak. A szakkörök indítása minden évben az óratervi lehetőségek alapján kerül meghatározásra.

h) Versenyek, vetélkedő, bemutatók.

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

i) Tanulmányi kirándulások.

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fedezik. A rászoruló tanulók anyagi támogatását – a szülő kérése alapján – az iskolai alapítvány szolgálja. Aki a tanulmányi kiránduláson nem vesznek részt, azoknak az iskolában kell a tanítási órákon részt venni.

j) Erdei iskola.

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, egynapos vagy több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az erdei iskolai foglalkozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fedezik. Az iskola pályázatokkal igyekszik a költségeket csökkenteni, valamint az iskolai alapítvány segíti a rászorulókat.

k) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes.

l) Szabadidős foglalkozások.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy színház- és múzeumlátogatásokat, klubdelutánokat, mozilátogatásokat szervez.

m) Iskolai könyvtár.

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

n) Etika/ hit-és erkölcsstan oktatása

A tantárgy oktatása 1.-8. évfolyamon kötelező. Tanév végén történő felmérés alapján szerveződnek a csoportok. (katolikus, református, evangélikus, hitgyülekezet illetve erkölcsstan)

o) Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

o.) Iskolánk arculatából adódóan több kórus is működik.

A rendszeres próbák, fellépések jó közösséget formálnak. Tanulóinknak lehetőségük van az éneklés által az ország különböző helyeire eljutni.

### 3. A pedagógusok intézményi feladatai, kötelességei, jogai

#### 3.1. A pedagógus feladatai általában

- A pedagógus felelősséggel és önállóan a tanulók nevelése érdekében végzi munkáját. Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát a Köznevelést Törvény és a pedagógiai szaktárgyi útmutatók, módszertani levelek, az iskolai munkaterv, a nevelőtestület határozatai, továbbá az intézményvezető útmutatásai alkotják. Nevelő-oktató munkáját egységes elvek alapján, módszereinek szabad megválasztásával végzi.
- A pedagógus alaptevékenysége azokat a tanórai és tanórán kívüli teendőket foglalja magában, amelyek az intézmény rendeletetése szerint nevelő-oktató munkából az egyes munkaköröknek megfelelően minden nevelőre kötelezően vonatkoznak.
- Közreműködik az iskolai közösség kialakításában és fejlesztésében.

Alkotó részt vállal:

- a nevelőtestület újszerű törekvéseiből
  - a közös vállalások teljesítéséből
  - az ünnepélyek és megemlékezések rendezéséből
  - az iskola hagyományainak ápolásából
  - a tanulók folyamatos felzárkóztatásából
  - a tehetséggondozást szolgáló feladatokból
  - pályaválasztási feladatokból
  - a gyermekvédelmi tevékenységből
  - a tanulók egészségnapi foglalkoztatásának tervezéséből, szervezéséből, irányításából
  - a diákönkormányzat kialakításából
  - az iskolai élet demokratizmusának fejlesztéséből
- Tantási (foglalkozási) órán minőségi munkát végez (felkészülés, szervezés, ellenőrzés, értékelés).
  - Önképzés, továbbképzés, munkaközösségi munkában való aktív részvétel.
  - A nevelő-oktató munkával összefüggő megbeszéléseken, értekezleteken való részvétel.
  - Egyes adminisztratív és szervezési feladatok elvégzése, melyeket az intézmény nevelő-oktató munkája tesz szükségessé, illetve az intézményben lévő jogszabályok előírnak.



- Nevelő-oktató munkáját tervszerűen végzi, tanmenet alapján dolgozik. A tanmenetet az intézményvezető által meghatározott időpontban a munkaközösség-vezető véleményével az intézményvezetőnek jóváhagyásra bemutatja. Ha az alapidokumentumok nem változnak, a bevált tanmenetet – folyamatos kiegészítéssel – több éven át használhatja. Saját tanmenettel minden pedagógusnak rendelkeznie kell, melyet ellenőrzéskor kérésre be kell mutatnia.
- Az írásbeli dolgozatokat, felmérő és témazáró dolgozatokat legkésőbb két héten belül kijavítja. A felmérő dolgozatok megíratását előre jelzi, a házi feladatokat ellenőrzi, javítja vagy a tanulókkal javíttatja és velük együtt értékeli. Az alsó tagozatos az írásgyakorlatokat a következő órára kijavítja.
- Részt vesz az iskola szülői értekezletein, fogadó órát tart.
- Az intézmény egészére kötelezően háruló feladatok közül egyes teendőket,- az intézményen belüli szakértelmen és az egyenlő teherviselés elvein alapuló munkamegosztás szerint – egy-egy pedagógus lát el.
  - vezetők esetében a hatáskörükbe rendelt terület közvetlen pedagógiai, szakmai irányítása és ellenőrzése
  - egyes, óraszámmal is kifejezhető feladatok (pl. korrepetálás, helyettesítés, énekkar vezetése, szakkörök, tanulmányi kirándulás, tanulókíséret, tanulószoba., tábori ügyelet, stb.)
  - osztályfőnöki munka
  - munkaközösség-vezetői munka
  - versenyekre való felkészítés
  - szertárakért felelősség vállalása (fejlesztés, rendezés, selejtezés)
  - könyvtári munka
  - munkavédelmi és tűzvédelmi munka

#### A pedagógus kötelességei:

Apedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása.Ezzel összefüggésben az alábbi kötelességei vannak:

- A tanulók fejlődését figyelemmel kíséri és elősegíti.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja, a szülőt figyelmezteti, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira kérdéseire érdemi választ ad.

- Nevelő-oktató tevékenységében a tantás során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa.
- A gyermekek, tanulók emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
- Nevelő-oktató tevékenysége során vegye figyelembe tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociális helyzetét, fejlettségét, fogyatékoságát, segítse a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen okból hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkóztatását a tanulótársihoz.
- A tanuló részére az egészségügyi és a testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket adja át és ezek elsajátításáról győződjön meg.
- Ha a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, tegye meg a szükséges intézkedéseket.
- Működjön közre a gyermek – ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Gondoskodjon erkölcsi védelmükről, személyi fejlődésükről.
- A tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével sajátítsa el a közösségi együttműködés szabályait, s törekedjék annak betartására.
- A gyermek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket adja át, és ezek elsajátításáról győződjön meg.
- Törvényi előírások szerint továbbképzésen kell részt vennie.

#### A pedagógus jogai:

A pedagógust munkakörével összefüggésben az alábbi jogok illetik meg:

- A pedagógiai program alapján a tananyagot, a nevelés és tanítási módszereit megválaszthatja.
- A szakmai munkaközösség véleményének meghallgatásával megválszthatja az alkalmazott taneszközöket, tankönyveket és tanulmányi segédleteket.
- Irányítsa és értékelje a tanulók munkáját.
- Minősítse a tanulók tudását.
- Hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez.
- A nevelőtestület tagjaként részt vegyen az iskola pedagógiai programjának tervezésében és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat.
- Szakmai ismereteit, tudását, szervezett továbbképzéseken való részvétel alapján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutató munkában.

- Szakmai egyesületek, kamarák tagjaként, vagy képviselőként részt vegyen helyi, regionális és országos közoktatással foglalkozó testületek munkájában.
- Személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, személyiségi jogait tiszteletben tartás, nevelői, oktatói tevékenységét elismerjék.
- Bár az oktatási intézményben vallási, világnézeti kérdésekben semlegesnek kell maradnia, joga, hogy saját világnézete, értékrendje szerint végezze nevelő-oktató tevékenységét anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené a tanulót.
- A munkáltató által kiállított okirat alapján az állami szervek, vagy a helyi önkormányzatok által fenntartott könyvtárak ingyenes látogatására, illetve különböző kedvezmények igénybevételére.

### **3.2. Az osztályfőnöki munka tartalma**

Az osztályfőnököt az intézményvezető jelöli ki.

- Osztályközösségének felelős vezetője.
- Nevelő munkáját folyamatosan végzi.
- Alaposan ismernie kell tanítványai személyiségét, az iskola pedagógiai elvei szerint nevelő osztályának tanulóit a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe véve.
- Együttműködik, összehangolja és segít az osztályában tanító pedagógusok munkáját, látogatja óráit. Észrevételeit és esetleges problémáit az érintett szülőkkel megbeszéli.
- Aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványait oktató, nevelő tanárokkal (tanulószoza) a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel.
- Figyelmével kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét. Különös gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a tanártársai elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, a Kréta felületén rendszeresen tájékoztatja szülőket a tanuló magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (e-napló naprakész vezetése, fél évi és évi statisztikák, továbbtanulással, gyámüggyel kapcsolatos tennivalók stb.)
- Mint osztályfőnök, saját hatáskörében az SZMSZ-ben felruházott jogánál fogva félévenként egy alkalommal 3 napot igazolhat osztálya tanulójának.

- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek megszervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésre, kitüntetésre. (a tanulók, kollégák véleményét figyelembe véve)
- Segíti a tanulók pályaválasztását, pályaorientációját.
- Ügyel a rábízott tanulókra, valamint a nevelő-oktató munka biztonságos működésére.

#### 4. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység rendje

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- tanulási kudarcnak kitett gyermek, tanuló

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

##### 4.1. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység rendje

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:

Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 4.§1.r.) pontjában szereplő, a többi tanulóval együtt oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása alapfeladatban azon SNI típusok szerepelnek az intézmény szakmai alapidokumentumában, melyek ellátására a tárgyi és a személyi feltételek, illetve amelyek ellátása az utazó gyógypedagógusi hálózattal az intézményben biztosíthatók.

A szakmai alapidokumentumban foglaltaknak megfelelően a Pápai Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános Iskolában az alábbi SNI tanulók fogadhatók: mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavar.

Tanulóink a tanórákon kívül a törvény által biztosított keretek között egyéni fejlesztési terv alapján egyéni és kiscsoportos szervezeti formákban pedagógiai célú rehabilitációs, felzárkóztató, képesség-kibontakoztató, képességfejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Az integráció mellett szóló érvek között szerepel:

*Az ép gyermek szempontjából a sérült gyermek befogadása azért jó, mert:*

- ✓ beépül a másság tapasztalata,
- ✓ kialakulnak morális értékek (empátia, segítőkészség, tolerancia),
- ✓ megtanulja az együttműködés más formáit,
- ✓ saját egészsége, épsége felértékelődik,
- ✓ elfogadóvá válik,
- ✓ önismerete, önértékelése erősödik,
- ✓ fejlődik az alkalmazkodóképessége.

*A sajátos nevelési igényű gyermek szempontjából az integráció előnyös, mivel:*

- ✓ megtanulja, hogy ő más,
- ✓ konfliktuskezelő stratégiákat sajátít el,
- ✓ megtanul harcolni,
- ✓ megsokszorozott szociális kölcsönhatások érik,
- ✓ társadalmilag elfogadott magatartás-repertoárt sajátít el,
- ✓ fejlődik az alkalmazkodó képessége,
- ✓ szocializációs készsége magasabb szintet ér el,
- ✓ az együttnevelés vállalása jelentős önfejlődést gerjeszt az ép gyerekek közösségében és a pedagógusközösségben is, amelynek eredménye, hogy az integráció vállalása véletlenszerű próbálkozásból tudatosan választott úttá válik, a fogyatékos gyermek sajátos nevelési igényével egy idő után egyáltalán nem lóg ki a sorból,
- ✓ a sajátos nevelési igényű tanulók számára hatalmas húzóerőt jelent, ha egy osztályba járhatnak testi, érzékszervi és intellektus tekintetében egészséges társakkal.

Az ép tanulók az együttnevelődés során egész életükre kiható, meghatározó humán értékek és viszonylatok kifejlődésével, elfogadásával és felértékelésével gazdagodnak. Minél kisebb életkorban találkozik az egészséges gyermek sérülttel, annál könnyebben alkalmazkodik a helyzethez, természetessé válik

Iskolánk rehabilitációs tevékenységének jellege:

- órai differenciált foglalkozás,
- komplex képességfejlesztés,
- logopédiai terápia,

- gyógytestnevelés,
- pedagógiai célú rehabilitációs fejlesztő foglalkozások egyéni fejlesztési terv szerint a szakértői bizottság javaslata alapján.

Az SNI gyerekekkel az utazó pedagógusok foglalkoznak. (Vajda Márta EGYMI)

Az integráltan oktatott tanulók esetében szakmai feltétel az egyéni fejlesztési terv megléte. Intézményünkben dolgozó utazó gyógypedagógus(ok) a SNI gyermekek szakértői véleménye alapján *egyéni fejlesztési tervet* készít, ill. segíti többségi pedagógus kollegák munkáját, mint pl:

- ✓ megbeszélik a felmerülő problémákat;
- ✓ egy-egy tanulási/nevelési helyzet/probléma megoldásához alternatívákat keresnek,
- ✓ figyelemmel kísérik a tanulók haladását, részt vesznek a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra,
- ✓ biztosítják, hogy a gyerekek fejlesztése a számukra megfelelő területeken valósuljon meg.

Pedagógusaink a gyógypedagógus(ok) iránymutatásait, javaslatait beépítik pedagógiai folyamatokba. Úgy gondoljuk, az egyéni fejlesztési terv lényege abban rejlik, hogy a fejlesztés eredményeit felhasználva újabb célok kitűzésével és megvalósításával biztosítsuk a fejlesztést.

Iskolánk célja olyan iskolai légkör megteremtése, melyben jól érzik magukat a sajátos nevelést igénylő gyerekek, ahol a tolerancia, a másság elfogadása természetes.

Fontos feladat a szakmai kapcsolatok megteremtése, ápolása (osztályfőnök, szaktanár, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus) között.

Az együttműködésük garanciát jelent az integrált nevelés elveinek megvalósításához.

Az integráció előnyei:

- A felnőtt társadalomban is együtt élnek és dolgoznak az épek és a sérültek. A másság elfogadása, az empátia a tolerancia, iskolánk értékrendjében kiemelt helyen szerepel.
- Az épek és a fogyatékosok együttélési szabályainak, az ezzel kapcsolatos erkölcsi és viselkedési formák megtanítására az integrált nevelés adja a legjobb gyakorlati terepet.
- Az egészséges gyerekek közege húzóerőt, pozitív példát jelent az integráltan nevelt sérültek számára.

#### **4.2. A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:**

Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A BTMN tanulókkal két fejlesztő pedagógus foglalkozik. Természetesen ezek a tanulók is egyéni fejlesztési terv szerint haladnak. A szakos ellátottság 100%-os.

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal;
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- fejlesztő foglalkozások,
- a felzárkóztató órák;
- a napközi otthon;
- a tanulószoba;
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.

#### **4.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:**

Minden gyermek tehetséges valamiben. A képesség- és tehetséggondozást már a tanulás korai szakaszában el kell kezdeni. Olyan tanulásszervezési eljárásokat kell alkalmazni, melyek segítségével minden gyerek tehetsége kibontakozhat valamely területen. A nevelő-oktató munkában ezt a területet kell megtalálnunk.

Tanórán végzett tevékenységek:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése; differenciált foglalkozások
- a nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása
- egyéni foglalkoztatás



- infokommunikációs eszközökkel folytatott tanítás-tanulás
- kooperatív tanítási módszerek alkalmazása
- páros és csoportmunka szervezése
- interaktív tanulási technikák alkalmazása
- tehetséggondozó foglalkozások

Tanórán kívüli pedagógiai munka:

- iskolai sportkörök
- iskolai szakkörök a meglévő képességek erőteljesebb fejlesztésére
- intézményen belüli iskolai háziversenyek, vetélkedők, bemutatók megszervezése (szaktárgyi, sport, kulturális stb.)
- intézményen kívüli versenyekre való felkészítés
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások)
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- továbbtanulás segítése

#### **4.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:**

A legfontosabb feladatunk a tanulási kudarc elkerülése. Nevelő-oktató munkánk során olyan gazdag módszertani repertoárral kell dolgozni, amely növeli a tanulás hatékonyságát. Ne passzív befogadók legyünk a tanulók, hanem aktív részesei a tanórának. Fontos, hogy minél alaposabban elsajátítsák az olvasási, írási, számolási alapkészségeket.

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- helyes tanulási szokások kialakítása
- a napközi otthon - egyénhez igazodó segítségnyújtás
- a tanulószoba - egyénhez igazodó segítségnyújtás
- az egyéni foglalkozások

- a felzárkóztató foglalkozások
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a továbbtanulás irányítása, segítése

#### **4.5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:**

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot,
- segíti a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét,
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenység három fő feladata: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, feltárása, megszüntetése.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,

- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes szervekkel:

- Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pápai Tagintézménye  
8500 Pápa, Mézeskalács u. 2.
- Pápa Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézményének  
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat  
8500 Pápa, Anna tér 15.
- Pápai Polgármesteri Hivatal  
8500 Pápa, Fő u. 5.
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal  
8500 Pápa, Fő u. 12.
- Pápai Tankerületi Központ  
8500 Pápa, Mézeskalács u. 2.
- dr. Vaitsuk Mária – iskolaorvos
- Balatoniné Gógös Henrietta - védőnő
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- a napközis és a tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,

- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabad idejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

#### **4.6. A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése – tevékenykedtetések előtérbehelyezése
- a felzárkóztató órák;
- a napközi otthon - segíti a napi felkészülést, a szabad idő hasznos eltöltését,
- a tanulószoba;
- a diákétkeztetés - a kulturált étkezési szokások elsajátítása,
- a felzárkóztató foglalkozások- enyhítik a gyermekek szociokulturális hátrányait
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolata;
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése;
- a családlátogatások - nevelési, életvezetési gondok segítése
- a továbbtanulás irányítása, segítése;
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége;
- az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek;
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal, járási hivatallal, pápa tankerülettel és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

## 5. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

### 5.1. A szülő és a pedagógus együttműködési formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az e-naplón keresztül elektronikus formában) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkal.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola intézményvezetője legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

#### a) Szülői értekezlet.

Feladata:

- évente két alkalommal
- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
  - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
  - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
  - a helyi tanterv követelményeiről,
  - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
  - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
  - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
  - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,

- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetősége felé.

#### b) Fogadó óra.

Feladata:

- évente öt alkalommal
- a szülők és a pedagógusok személyes találkozója, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)
- minden olyan esetben, amikor szükségét érzi bármelyik fél a problémák megoldásában

#### c) Nyílt tanítási nap.

Feladata:

- hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

#### d) KRÉTA felületen zajló tájékoztatás.

Feladata:

- a szülő tájékoztatása a tanuló tanulmányi előmeneteléről, magatartásával összefüggő eseményekről, a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.
- félévkor és év végén (bizonyítvány) papírformátumban történő tájékoztatás is

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

#### e.) Közös rendezvények

- tanévnyitó ünnepély
- adventi vásár
- karácsonyi hangverseny
- Erkel bál
- év végi hangverseny

- kulturális bemutató
- tanév záró ünnepély

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőtestületével.

## **5.2. Az iskola partnereivel való kapcsolattartás formái**

### Partneriskoláink:

- Jókai Mór Alapiskola – Révkomárom

Célunk: tapasztalatsere, látogatások az említett iskolában, a Felvidéki magyarság kulturális és szellemi örökségének megismertetése tanítványaikkal. Évente kétszer találkozás. Áprilisban az erkeles gyerekek utaznak a Vox Humana rendezvényre, az év végi hangversenyen pedig ők a vendégszereplők.

- QSI Nemzetközi Iskola - Pápa

A nemzetközi iskola diákjaival megismertetni a magyar népzene, néptáncot, hagyományokat. Az erkeles gyerekeknek pedig az angol nyelv gyakorlásának lehetősége adott.

### Kiemelt partnereink:

- Pápai Tankerületi Központ
- Pápa Város Polgármesteri Hivatala
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya
- Pápa Város Önkormányzata Egyesített Szociális Intézményének
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Pápa Járási Kormányhivatal
- Pápa város köznevelési intézményei

### Szakmai szervezetek:

- POK Székesfehérvéri Központ
- Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet (OFI)
- a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tanulási Képességet Vizsgáló, Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsága
- a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pápai Tagintézmény

Iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltató:

- Egészségügyi Alapellátási Intézet (iskolaorvos, védőnő, fogászati)

Az iskola kapcsolata a rendvédelmi szervekkel

- Pápa Városi Rendőrkapitányság
  - o bűnmegelőzési programok
  - o közlekedésbiztonsági programok
  - o az intézmény közrendjének biztosítása



## **6. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásának rendje**

### Iskolai diákönkormányzat

A tanulók részvételi jogait az intézményi döntési folyamatban közvetlenül, illetve képviselők útján gyakorolják.

A tanulók és a tanuló közösségek érdekeinek képviselőre, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat jogosítványait az iskolai diákönkormányzatot segítő pedagógus érvényesítheti. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt ki kell kérni az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját segítő felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személyt a diákönkormányzat vezetőségének javaslata alapján – a nevelőtestület egyetértésével – az intézményvezető bízza meg.

Az iskolai diákközgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermek-vezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés összehívásáért az igazgató felelős. A diákközgyűlés két tanévre a tanulók javaslatai alapján két fő diákképviselőt választ.

### Iskolagyűlés

A részvételi jog közvetlen gyakorlásának a fóruma az iskolagyűlés, amit az iskola igazgatója tanév elején hív össze. Az igazgató az iskolagyűlésen tájékoztatja a tanulókat tanév feladatairól és helyi rendjéről, az iskolai munkaterv tanulókat érintő kérdéseiről. A tanuló az iskolagyűlésen véleményt nyilváníthat és javaslattal élhet az iskola működését és a tanulókat érintő bármely kérdéssel kapcsolatban.

## 7.A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

### 7.1. Osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát tehet akkor a tanuló:

- ha felmentést kapott a tanórai foglalkozások alól,
- ha tanulmányi kötelezettségeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tesz eleget,
- ha az igazolt és az igazolatlan hiányzása több 250 óránál, és a tantestület lehetőséget ad a jogszabályok szerint az osztályozóvizsgára,
- egy tanítási évben egy adott tantárgy óráit figyelembe véve az éves óraszám 30%-nál többet mulasztott, és a tantestület lehetőséget ad a jogszabályok szerint az osztályozóvizsgára,
- ha felkészültségről független vizsgabizottság előtt ad számot,
- ha magántanuló volt.

Az osztályozóvizsga időpontját az intézményvezető jelöli ki.

Az osztályozóvizsga előírásai:

- az osztályozóvizsgát bizottság előtt kell tenni,
- tagjai: szaktanár, munkaközösség-vezető, igazgató vagy igazgatóhelyettes,
- az osztályozóvizsgákat a tanítási év utolsó napjáig meg kell szervezni,
- a sikertelen osztályozóvizsgát a tanuló a javítóvizsgán a továbbhaladás érdekében kijavíthatja,
- jellegétől függően írásbeli, szóbeli részből áll,
- az osztályzatot a bizottság állapítja meg.

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és a magántanulók esetében az osztályozóvizsga tantárgyai a következők, amennyiben a szülő más kéréssel az iskolavezetéshez nem fordul:

- 2-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret.
- 5-6. évfolyam: magyar nyelvtan, magyar irodalom, történelem, matematika, természetismeret.
- 7-8. évfolyam: magyar nyelvtan, magyar irodalom, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz.

## 7.2. Javítóvizsga

Javítóvizsgát az a tanuló tehet, aki a 2-8. évfolyamon legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

A javítóvizsgák előírásai:

- a javítóvizsgát az iskola pedagógusaiból alakított bizottság előtt kell tenni,
- a bizottság tagjai: szaktanár, osztályfőnök, igazgató, vagy helyettese,
- a javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni;
- a javítóvizsga időpontja: augusztus 25- 31-ig terjedhet;
- az időpontjáról és helyéről a tanulót, illetve a szülőt értesíteni kell;
- a javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be az anyakönyvbe és a bizonyítványba, a záradékot az osztályfőnök és az igazgató írja alá;
- a javítóvizsga helye, az az iskola, ahonnan a tanulót javítóvizsgára utasították,
- amennyiben más helységbe költözik, új iskolájában is tehet javítóvizsgát,
- a vizsga eredményét az iskolatávozási bizonyítványon jelzi a vizsgáztató iskola,
- a javítóvizsga nem ismételtető.

Azt a tanulót, aki az osztályozó,- ill. javítóvizsgán számára felróható okból távolmaradt, úgy kell tekinteni, mintha sikertelen vizsgát tett volna.

## 8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

### 8.1. A felvételi eljárás szabályai

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, valamint hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- anyakönyvi kivonatot,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

A fejlettség elérését tanúsító igazolás lehet:

- óvodai szakvélemény
- nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakvélemény
- sajátos nevelési igényű gyermek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye

Iskolánk a beiskolázási körzetéből minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz a férőhelyek függvényében.

Az első osztályos tanulók felvételéről a fenntartóval történő egyeztetés alapján az intézményvezető dönt. Jelentkezés elutasítása esetén a szülő, a köznevelési törvény 37.§ (2)-(3) bekezdése alapján érdeksérelemre hivatkozással nyújthat be kérelmet a kézhezvételtől számított 15 napon belül. Az eljárást megindító kérelmet a Pápai Tankerületi Központ Igazgatójához kell benyújtani.

### 8.2. A tanulók átvételének rendje

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

- A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak - az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított - szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában - a bizonyítvány bejegyzése alapján - nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.
- Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola intézményvezetője dönt.
- Ha a körzeten kívüli tanuló az első-negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményvezető-helyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
- Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola intézményvezetője az intézményvezető-helyettesek és az osztályfőnökök véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell.
- Emelt szintű ének-zenei osztályba felvétel normál osztályból különbözeti vizsga alapján történik. Azok a tanulók, akik előző iskolájukban is emelt szintű ének-zene oktatásban részesültek, a szabad férőhelyekre vizsga nélkül is felvehetők.
- Más iskolából történő átiratkozás esetén a helyi tantervek különbözőségeiből adódó tantárgy lemaradást pótolni kell, felkészítéséről a szülőnek kell gondoskodni.



**Tantárgyi struktúrák és óraszámok**  
**HT 2013**

**1.– 4. évfolyam óraterve**  
(normál tantervű osztály)

**„a” osztály**

<b>tantárgyak</b>	<b>1. évfolyam</b>	<b>2. évfolyam</b>	<b>3. évfolyam</b>	<b>4. évfolyam</b>
magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+1	6+1
matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
környezetismeret	1	1	1	1
ének-zene	2	2	2	2
rajz (vizuális kultúra)	2	2	2	2
technika (életvitel és gyakorlat)	1	1	1	1
testnevelés	4	4	4	4
néptánc	1	1	1	1
erkölcstan/hittan	1	1	1	1
idegen nyelv	-	-	-	3
informatika	-	-	+1	+1
szabadon tervezhető	2	2	3	3
<b>összesen:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>



## Tantárgyi struktúrák és óraszámok

HT 2013

**1.– 4. évfolyam óraterve**                      „Z” osztály  
(emelt szintű ének-zenei képzés tantervű osztály)

<b>tantárgyak</b>	<b>1. évfolyam</b>	<b>2. évfolyam</b>	<b>3. évfolyam</b>	<b>4. évfolyam</b>
magyar nyelv és irodalom	7	7	6+1	6+1
matematika	4	4	4	4
környezetismeret	1	1	1	1
ének-zene	2+1	2+1	2+1	2+1
rajz (vizuális kultúra)	2	2	2	2
technika (életvitel és gyakorlat)	1	1	1	1
testnevelés	4	4	4	4
néptánc	1	1	1	1
erkölcstan/hittan	1	1	1	1
idegen nyelv	-	-	-	2+1
informatika	-	-	-	-
kórus	+1	+1	+1	+1
szabadon tervezhető	2	2	3	3
<b>összesen:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>28</b>

## Tantárgyi struktúrák és óraszámok

HT 2013

5. – 8. évfolyam óraterve  
(normál tantervű osztály)

„a” osztály

<b>tantárgyak</b>	<b>5. évfolyam</b>	<b>6. évfolyam</b>	<b>7. évfolyam</b>	<b>8. évfolyam</b>
magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	4
matematika	4	3+1	3+1	3+1
történelem	2	2+1	2	2
hon-és népismeret	+1			
idegen nyelv	3	3	3	3
természetismeret	2	2	-	-
biológia	-	-	1	1+1
földrajz	-	-	2	2
fizika	-	-	2	1+1
kémia	-	-	1+1	2
éneke-zene	1	1	1	1
informatika	1	1	1	1
rajz (vizuális kultúra)	1+1	1+1	1	1
technika (életvitel és gyakorlat)	1	1	1	-
testnevelés	5	5	5	5
erkölcstan/hittan	1	1	1	1
osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>kötelező óraszám</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
szabadon tervezhető	2	3	3	3
<b>összesen:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

## Tantárgyi struktúrák és óraszámok

HT 2013

**5. – 8. évfolyam óraterve**                      **„Z” osztály**  
 ((emelt szintű ének-zenei képzés tantervű osztály)

<b>tantárgyak</b>	<b>5. évfolyam</b>	<b>6. évfolyam</b>	<b>7. évfolyam</b>	<b>8. évfolyam</b>
magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	4
matematika	4	3+1	3+1	3+1
történelem	2	2	2	2
hon-és népismeret	+1			
idegen nyelv	3	3	3	3
természetismeret	2	2	-	-
biológia	-	-	1	1+1
földrajz	-	-	2	2
fizika	-	-	2	1
kémia	-	-	1	2
ének-zene	1+2+1	1+1+2	1+1+1	1+1+1
informatika	1	1	1	1
rajz (vizuális kultúra)	1	1	1	1
technika (életvitel és gyakorlat)	1	1	1	-
testnevelés	5	5	5	5
erkölcstan/hittan	1	1	1	1
osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>kötelező óraszám</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
szabadon tervezhető	2	3	3	3
emelt szintű képzés	2	1	1	1
<b>összesen:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## Tantárgyi struktúrák és óraszámok

NAT 2020

1.– 4. évfolyam óraterve  
(normál tantervű osztály)

„a” osztály

tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+2	5+2
matematika	4+1	4+1	4	4
környezetismeret	-	-	1	1
ének-zene	2	2	2	1
vizuális kultúra	2	2	2	2
technika és tervezés	1	1	1	1
digitális kultúra	-	-	1	1
testnevelés	4	4	4	4
néptánc	1	1	1	1
etika/hit-és erkölcsstan	1	1	1	1
idegen nyelv	-	-	-	2
<b>kötelező óraszám</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
szabadon tervezhető	2	2	2	2
<b>összesen:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>

## Tantárgyi struktúrák és óraszámok

NAT 2020

1.– 4. évfolyam óraterve „Z” osztály

(emelt szintű ének-zenei képzés tantervű osztály)

tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+2	5+1
matematika	4+1	4+1	4	4
környezetismeret	-	-	1	1
ének-zene	2+1	2+1	2+1	1+1+1
vizuális kultúra	2	2	2	2
technika és tervezés	1	1	1	1
digitális kultúra	-	-	1	1
testnevelés	4	4	4	4
néptánc	1	1	1	1
etika/hit-és erkölcsstan	1	1	1	1
idegen nyelv	-	-	-	2
kórus	+1	+1	+1	+1
<b>kötelező óraszám</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
szabadon tervezhető	2	2	2	2
emelt szintű képzés	2	2	2	2
<b>összesen:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>27</b>

## Tantárgyi struktúrák és óraszámok

NAT 2020

5.– 8. évfolyam óraterve

„a” osztály

(normál tantervű osztály)

<b>tantárgyak</b>	<b>5. évfolyam</b>	<b>6. évfolyam</b>	<b>7. évfolyam</b>	<b>8. évfolyam</b>
magyar nyelv és irodalom	4+1	4+1	3	3+1
matematika	4	4	3+1	3
történelem	2	2	2	2
hon-és népismeret	-	+1	-	-
dráma- és színház	-	-	+1	-
állampolgári ismeretek	-	-	-	+1
idegen nyelv	3	3	3	3
természettudomány	2	2	-	-
biológia	-	-	2	1
földrajz	-	-	2	1
fizika	-	-	1	2
kémia	-	-	1	2
ének-zene	2	1	1	1
vizuális kultúra	1	1	1	1
technika és tervezés	1	1	1	-
digitális kultúra	1	1	1	1
testnevelés	4	4	4	4
néptánc	1	1	1	1
etika/hit-és erkölcsstan	1	1	1	1
osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>kötelező óraszám</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
szabadon tervezhető	1	2	2	2
<b>összesen:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

## Tantárgyi struktúrák és óraszámok

NAT 2020

5. – 8. évfolyam óraterve „z” osztály

((emelt szintű ének-zenei képzés tantervű osztály))

<b>tantárgyak</b>	<b>5. évfolyam</b>	<b>6. évfolyam</b>	<b>7. évfolyam</b>	<b>8. évfolyam</b>
magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3+1
matematika	4	4	3+1	3
történelem	2	2	2	2
hon- és népismeret	-	+1	-	-
dráma- és színház	-	-	+1	-
állampolgári ismeretek	-	-	-	+1
idegen nyelv	3	3	3	3
természettudomány	2	2	-	-
biológia	-	-	2	1
földrajz	-	-	2	1
fizika	-	-	1	2
kémia	-	-	1	2
ének-zene	2+2	1+1+2	1+2	1+2
vizuális kultúra	1	1	1	1
technika és tervezés	1	1	1	-
digitális kultúra	1	1	1	1
testnevelés	4	4	4	4
néptánc	1	1	1	1
etika/hit-és erkölcsstan	1	1	1	1
osztályfőnöki	1	1	1	1
kórus	+1			
<b>kötelező óraszám</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
szabadon tervezhető	1	2	2	2
emelt szintű képzés	2	2	2	2
<b>összesen:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő alkalmazását. Ki kell használni a tanulás társas természetéből adódó előnyöket, a differenciált egyéni munka adta lehetőségeket. Segíteni kell a párban vagy csoportban végzett felfedező tevékenység és jól szervezett együttműködésen alapuló tanulást. A pedagógus a tevékenységközpontú tanulásszervezési formákat részesíti előnyben.

A pedagógus a probléma-megoldási és jelenségértelmezési folyamatot – a tanuló szükségleteinek megfelelően – közvetett, illetve közvetlen eszközökkel segíti.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a tananyag feldolgozásánál a pedagógus figyelembe veszi a tantárgyi tartalmaknak a tanulói sajátosságokhoz való illesztését.

A tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával az értékelés személyes jellegének figyelembevételével valósítjuk meg.

Fontos, hogy a tanulóval szemben támasztott elvárások egyértelműek legyenek, az azokhoz igazodó mérési stratégiákkal együtt, és már a tanulási folyamat elején ismertté váljanak.

A NAT és az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat:

- A tanulás kompetenciái
- A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelv)
- A digitális kompetenciák
- A matematikai, gondolkodási kompetenciák
- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Az óratervben nem szereplő, de az oktatási miniszter által kiadott kerettantervi rendeletben meghatározott tantárgyak tananyagát és követelményeit az alábbi tantárgyak foglalják magukba:

A **hon-és népismeret** tantárgyat az intézményi döntés alapján 6. évfolyamon kell tanítani..

Az **állampolgári ismeretek** tantárgyat az intézményi döntés alapján a 8. évfolyamon kell tanítani.



Az **etika/hit-és erkölcstan** tantárgyak a nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezései szerint az általános iskola 1.-8. évfolyamán kötelező tanórai keretben történik.

A **dráma és színház** tantárgy a felső 7. évfolyamán kötelezően választandó.

Az öt testnevelés óra egyikén **néptáncoktatás** folyik.

Minden osztály évi maximum 10 alkalommal a testnevelés óra keretében uszodai foglalkozásokon vesz részt.

Iskolánkban a tanulók idegen nyelvként az angol és a német nyelv tanulását választhatják a negyedik évfolyamtól.

A szabadon felhasználható órákat minden évfolyamon + jellel jelöli az óraterv.

Az **osztályfőnöki órák** tananyaga, tematikája:

### **5. évfolyam**

**Tananyag:** Tanuljunk tanulni, ötödikbe léptünk, házirend, tisztségek. A tanulást is tanulni kell. Nehéz és könnyű tantárgyak. Eredményes tanulás az 5. osztályban.

**Követelmény:** A tanulás kötelesség. Gazdálkodás az idővel. A tanulást is tanulni kell. Ami érdekel, amit szívesen csinállok.

**Tananyag:** Személyiségünk Önismeret, öntudat, önbizalom. Az ember értéke. Szokás, szenvedély.

**Követelmény:** Önismeret fejlesztése, osztálytársak közti bizalom, a támogató légkör megerősítése. A dohányzás szenvedélybetegség jellegének tudatosítása.

**Tananyag:** Test és lélek Az egészség értéke életünkben. Hogyan élhetünk egészségesen. Testkultúra (testedzés, pihenés, öltözködés). Életrend, életritmus. Szabadidő helyes felhasználásáról.

**Követelmény:** Testünk iránti felelősségünk. Testi-lelki egészség legfontosabb összefüggései.

**Tananyag:** Tudni illik Az étkezés illemtana. Öltözködés, kultúrája. Szórakozás illemtana: színház, mozi, hangverseny, diszkó, kirándulás, sport, játék, strand.

**Követelmény:** Alapvető viselkedési normák gyakoroltatása, betartása, megkövetelése.

**Tananyag:** Családi élet. Alkalmazkodás a családban. Egymás iránti figyelem a családban (hétköznapi, ünnepek).

**Követelmény:** A család életre szóló érzelmi háttér, erőforrás szerepének tudatosítása. Az egymásra figyelés fontosságának hangsúlyozása.

Tananyag: Közlekedés Gyalogos közlekedés kisebb, nagyobb településen. Tömegközlekedési lehetőségek. Kerékpáros közlekedés. Idénybalesetek.

Követelmény: Kövesse a közlekedés helyes magtartási szokásait! Ismerje a városi és vidéki közlekedésben lévő különbségeket! Ismerje a gyalogos és tömegközlekedés szabályait!

## **6. évfolyam**

Tananyag: Gondolkodás, kommunikáció, tanulás. Problémamegoldás, tanulás, emlékezet. Intelligencia, okosság, bölcsesség. Megismerés, tudás.

Követelmény: A beszéd és a gondolkodás összefüggései. Értékelje a tudást, a lelkierőt, és az egyéb szellemi képességeket!

Tananyag: Személyiségünk. Ember voltunk általános vonásai, egyediségünk. Örökletes adottságok: testi alkat, ösztönök, temperamentum, képességek, tehetség. Szokás és szenvedély: jó és rossz szokásaink.

Követelmény: Képesség a másik ember személyiségének tiszteletére és megértésére, a helyes önismeret kialakítására, önmaga felvállalására, mások bírálatának segítségként való elfogadására. Legyen képes felismerni az örökletes tényezők szerepét a jellem kialakulásában!

Tananyag: Test és lélek. Test és lélek egysége. Egészséges életmód, testkultúra, mentálhigiénia. Növekszem, változom.

Követelmény: Helyezze el önmagát a saját korcsoportjában, felismerve ebből adódó jellemzőit! Ismerje az ember életszakaszainak főbb általános jellemzőit.

Tananyag: Tudni illik. Találkozás, üdvözlés. Megszólítás, bemutatkozás, társalgás. Telefonálás illetana. Vendégségben, vendéglátás. Pontosság, pontatlanság.

Követelmény: Alapvető magatartási normák ismerete.

Tananyag: Családi élet. Személyi higiénia: testápolás, bőrápolás, ruha váltása. Nemi érés, nemi higiénia. Környezet tisztántartása: otthon, osztályban. Állatokkal a lakásban.

Követelmény: Tudja önmagát, környezetét tisztán tartani! Tudja, hogy a tisztaság az egészséges élet alapfeltétele!

Tananyag: Közlekedés. Kerékpáros közlekedés korábban megismert szabályainak bővítése. Közlekedési jelzések, tovább haladási algoritmusok leírása. Tömegközlekedés (országúti, vasúti, városi).

Követelmény: Ismerje az alapvető közlekedési szabályokat. Ismerje a kerékpár biztonsági felszereléseit!

## 7. évfolyam

Tananyag: Test és lélek. Egészség, betegség, fogyatékoság. Egészséges életmód testkultúra, mentálhigiéna. Veszélyeztető tényezők. Az egyén és a drogok. A drogok és a médiák. A reklám hatása.

Követelmény: Ismerje fel a test és lélek összefüggéseit! Legyenek ismeretei a káros szenvedélyek veszélyeiről és elkerülésük módjáról!

Tananyag: Személyiségünk Örökletes adottságok: testi alkat, ösztönök, temperamentum, képességek, tehetség. A tanulás szerepe: sajátos szokások, ismeretek, világlátás, hobbik, örömök, félelmek. A nevelés szerepe: példaképek, jutalmazások, büntetések.

Követelmény: Tudja, hogy minden ember egyedi, hogy énünk egyes összetevői örökölték, mások megszerzettek! Ismerje fel a tanulás jelentőségét a jellem alakulásában!

Tananyag: Pályaorientáció. Képességek: térbeli gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség, számolási képesség, fizikai teherbírás, kez ügyesség, ötletgazdagság, kapcsolatteremtés. Képesség és teljesítmény összefüggése. Önismeret testi, lelki, szociális és szellemi szempontjai. Munkahelyi ártalmak és a stressz. A munkanélküliség állapota, folyamata, az átképzés. Pályaválasztási alapfogalmak: pálya, szakma, foglalkozás, beosztás, munkakör, képesítés, képzettség. Érdeklődés, érzelem, motiváció a pályaválasztásban. Szabadban dolgozni, testi erőt kifejezteni, technikai feladatokat ellátni, tiszta környezetben dolgozni, szellemi munkát végezni stb.

Követelmény: A tanulók tudják: Felsorolni a képességek fő jellemzőit. Felismerni a képességek és a pályák kapcsolatát. Megadni saját képességeik szintjeit. Azonosítani a testi adottságok, a szociális körülmény és a tárgyi tudás szerepét az eredményes munkavégzésben. Felismerni a munkahelyi ártalmakat. Magyarázni a munkanélküliség állapotát, az átképzés szükségességét. Értelmezni a pályaválasztási alapfogalmakat. Azonosítani az érdeklődési területeket és elmondani azok szerepét a pályaválasztásban. Bemutatni a motiváció szerepét a pályaválasztásban.

Tananyag: Közlekedés A KRESZ szabályai. Az elsősegélynyújtás szabályai. Veszélyhelyzetek kialakulása.

Követelmény: Előrelátással hárítsa el a veszélyhelyzetek kialakulását! Alkalmazza a KRESZ szabályait különös tekintettel: rendőri karjelzések, behajtani tilos, kerékpárút, főútvonal!

Tananyag: Tudni illik Fiúk és lányok, megismerkedés, udvarlás. Társalgás illemtana. Hogyan? Miről? Kamaszszerelem.

Követelmény: Helyes viselkedési formák tudatosítása.

## **8. évfolyam**

**Tananyag:** Személyiségünk Önmegfigyelés, önismeret, önnevelés: tapasztalat önmagamról és másokról. Elismerés, bírálat, építő, romboló. Érdeklődés, célok, akarat, énídeál, értékek. Önérzet, önbizalom, önszeretet, szégyen, kisebbségi érzés. Önfegyelem, akaraterő, felelősség. Különbözőségek és hasonlóságok. A másik egyediségének, másságának elismerése, tisztelete. A másik megismerése. Kommunikáció. Vitatkozás, versengés, kompromisszumok. Jellem-lelki tulajdonságok. Szokások, tudás, erkölcs, világnézet. Intelligencia, okosság, bölcsesség, kreativitás. Büszkeség, gőg, méltóság, önzés, önzetlenség. Nyitottság, kíváncsiság. Az ember, mint értékelő lény. Az értékelés szempontjai. Az értékelés nehézségei. A legfontosabbnak tartott értékek. Az ember, mint erkölcsi lény. Választás és döntés, szándék és tett. A rossz, a hibázás és a bűn. Az erkölcsös cselekedet (jót jól). Mozgatóink. Meghatározottságaink, gyökereink. Vágy, szükséglet, lehetőség, igény. Érdekek, értékek, normák. Beállítódás, magatartás és viselkedés. Empátia, tolerancia. Az egyes ember fejlődése. Életkorok jellemzői.

**Követelmény:** Tudjon érvelni az önuralom, önnevelés, önismeret fontossága mellett! Legyen képes érvelni a másik személyiségének tisztelete mellett! Legyen nyitott az értékek felismerésére és elfogadására! Legyen képes a meggondolt véleményalkotásra, mások józan, igazságos megítélésére! Legyen képes fontos helyzetekben a választási lehetőségek mérlegelésére, indokolni mások és önmaga hibás és jó döntéseit! Legyen képes felfedezni a különböző viselkedések és döntések mögött meghúzódó mozgatókat! Ismerje az egyes életszakaszok főbb jellemzőit!

**Tananyag:** Pályaorientáció. Képességek, munkahely, munkanélküliség. Térbeli gondolkodás, nyelvi kifejezőképesség. Számolási képesség, fizikai teherbírás, kézügyesség, ötletgazdagság és kapcsolatteremtési képesség. A képesség és teljesítmény összefüggése. Az önismeret testi, lelki, szociális és szellemi szempontjai. A munkahelyi ártalmak és a stressz. A munkanélküliség állapota, folyamata, az átképzés. Megbeszélés, vita, szituációs gyakorlatok, kérdőív, gyűjtőmunka.

**Követelmény:** A tanulók tudják: Felsorolni a képességek fő jellemzőit. Felismerni a képességek és a pályák kapcsolatát. Megadni saját képességeik szintjeit. Azonosítani a testi adottságok, a szociális körülmény és a tárgyi tudás szerepét az eredményes munkavégzésben. Felismerni a munkahelyi ártalmakat. Magyarázni a munkanélküliség állapotát, az átképzés szükségességét.

**Tananyag:** Pályák megismerése, pályaválasztási dokumentumok A pályák megismerésének lehetőségei: Pályaképek, pályatükrök, pályaismertetések, foglalkozás leírások. Pályaszintek, egymást helyettesítő pályaaajánlatok. Pályaalkalmasság, továbbtanulási lehetőségek.

A pályaválasztás dokumentumai, ismeretforrások. Videofelvételek elemzése, pályatabló készítése, riportok készítése, elemzése. Érdeklődés, érzelem, motiváció a pályaválasztásban. Érdeklődési területek: Szabadban dolgozni, növényekkel, állatokkal foglalkozni, emberek között dolgozni. testi erőt kifejteni, formákkal, vonalakkal dolgozni, kézi erővel, szerszámmal dolgozni. Technikai feladatokat ellátni, irodában dolgozni, embereken segíteni, eladni, vásárolni. Tiszta környezetben dolgozni, gépeket szerelni és javítani, elektromos készülékekkel dolgozni, építőiparban, laboratóriumban dolgozni. Érzelmi viszonyulás és a motiváció szerepe a pályaválasztásban. Megbeszélés, vita, szituációs gyakorlatok, öndefiníciós folyamatok támogatása.

Követelmény: A tanuló tudja: Azonosítani az érdeklődési területek és elmondani azok szerepét a pályaválasztásban. Bemutatni a motiváció szerepét a pályaválasztásban.

Tananyag: Családi élet Családtervezés, házasság, családi célkitűzések. Generációk kapcsolata, egymás segítése. Családi szabadidő szervezés.

Követelmény: Legyen képes életvitele tudatos alakítására! Legyen fegyelmezett, segítőkész! Tudja szabad idejét kulturáltan hasznosítani! Legyen tájékozott nemzeti, vallási, családi ünnepekről! Tudjon ezek hagyományainak megfelelően viselkedni!

## 10. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

### 10.1. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a EMMI Oktatásért Felelős Államtitkársága hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: testnevelés, technika, rajz.
2. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
3. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
4. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
  - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
  - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
  - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

## 11. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

1. A negyedik-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az EMMI Oktatásért Felelős Államtitkársága által kiadott kerettantervekben " A fejlesztés várt eredményei c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.
2. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból az "elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a tovább haladáshoz.
3. Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon tanév végén egy vagy két tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.
4. Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon a tanév végén három vagy több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.
5. A második-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha:
  - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
  - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
  - egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott;
  - magántanuló volt.
6. Az első évfolyamon a köznevelési törvény előírásának megfelelően a tanuló csak abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott, vagy a szülő kérésére az évfolyamot ismételheti.

## **12. A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése, a szóbeli és írásbeli beszámoltatások formái és rendje**

### **12.1. Tanulmányi munka értékelése**

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Az 1.-4. évfolyamon:

magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is számot adnak tudásukról.

Az 5-8. évfolyamon:

magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

- ének-zene, rajz, informatika, technika tantárgyból valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
- a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül,
- testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott - fejlődött-e vagy hanyatlott - az előző értékeléshez képest.



### 1. évfolyamon félévkor és év végén és a 2. évfolyam félévkor:

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése a különböző tantárgyak esetében **szöveges értékeléssel** történik, az alábbiak szerint:

**kiválóan teljesített**

**jól teljesített**

**megfelelően teljesített**

**felzárkóztatásra szorul**

### 2. évfolyamon év végén, valamint az 5-8. évfolyamon félévkor és év végén:

a tanulók teljesítményét, előmenetelét **osztályzattal** minősítjük. Az 5-8. évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

**Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:**

**jeles (5)**

**jó (4)**

**közepes (3)**

**elégséges (2)**

**elégtelen (1)**

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az e-naplóban.

(KRÉTA)

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-30 %:	elégtelen (1)
31-50 %:	elégséges (2)
51-70 %:	közepes (3)
71-90 %:	jó (4)
91-100 %:	jeles (5)

A 2-4. évfolyamon az év végi bizonyítványban, illetve az 5-8. évfolyamon a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban a következő tantárgyakból elért eredmények kerülnek minősítésre:

- 2-4 évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, idegen nyelv, matematika, digitális kultúra, /a normál osztályban/, környezetismeret, ének-zene, rajz, technika, testnevelés, etika/hit-és erkölcsstan
- 5-6. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, digitális kultúra, természetismeret, ének-zene, rajz, technika, testnevelés, etika/hit-és erkölcsstan
- 7-8. évfolyamon: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, digitális kultúra, fizika, biológia-egészségtan, kémia földrajz, ének-zene, rajz, technika, testnevelés, etika/hit-és erkölcsstan.

**Az etika/hit- és erkölcsstan tantárgya oktatására vonatkozó szabályok:**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezései szerint az általános iskola 1-8. évfolyamán az etika tantárgy oktatása kötelező tanórai keretben történik. A hit-és erkölcsstan oktatás tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

**Értékelése:**

**jól megfelelt**

**megfelelt**

**nem felelt meg**

**A néptánc tantárgy a testnevelés tantárgy értékelésébe számít.**

**A hon- és népismeret, a dráma- és színház, az állampolgári ismerete tantárgyak érdemjeggyel kerülnek minősítésre.**

## 12.2. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

A tanulók magatartását az 1. évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök szóveges osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzni.

A 2-8. évfolyamon a magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi szóveges osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

<b>példás</b>	<b>(5)</b>	
<b>jó</b>	<b>(4)</b>	
<b>változó</b>	<b>(3)</b>	
<b>rossz</b>	<b>(2)</b>	érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

**Példás (5)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

**Jó (4)** az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

**Változó (3)** az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

**Rossz (2)** az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Iskolánkban a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

<b>példás</b>	<b>(5)</b>	
<b>jó</b>	<b>(4)</b>	
<b>változó</b>	<b>(3)</b>	
<b>hanyag</b>	<b>(2)</b>	érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát az 1. évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök szóveges osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi.

A 2-8. évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi szóveges osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

**Példás (5)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

**Jó (4)** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

**Változó (3)** az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

**Hanyag (2)** az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanulásához nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

### 12.3. A szóbeli, írásbeli és gyakorlati beszámoltatások formái és rendje

A szóbeli beszámoltatások formái:

- szóbeli felelet a tanórara feladott leckéből
- kiselőadás, projektmunka beszámolója

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Kiemelt feladat, hogy a tanuló ki tudja magát fejezni, összefüggő mondatokban mondja el a témával kapcsolatban ismereteit.

Az írásbeli beszámoltatások formái:

- írásbeli felelet
- témazáró dolgozat
- félévi és év végi felmérések
- diagnosztikus mérések
- országos kompetenciamérés a 6. és 8. évfolyamon
- írásbeli munka a témahetek, projektek keretében feldolgozandó anyaggal kapcsolatban

Az írásbeli felelet tanórai számonkérés formájában történik. A témazáró dolgozat egy-egy témát lezáró, összefoglaló. A féléves felmérés a tanulók félévi ismereteit átfogó, az év végi felmérés az évben megtanult ismereteit átfogó számonkérés.

Az írásbeli felelet a szóbeli felelettel egyenértékű. A témazáró dolgozat és a félévi, év végi felmérések eredményei hangsúlyosabbak a félévet, illetve tanévet lezáró értékelésben.

Az országos kompetenciamérések és a diagnosztizáló mérések nem osztályozhatók.

A tanulók egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot írhatnak (a Házirend alapján) Témazáró dolgozatok, a félévi és év végi felmérések csak összefoglaló, előkészítő óra után irathatók meg.

Gyakorlati beszámoltatások formái:

- bemutatás

Testnevelés, technika, rajz, ének-zene tantárgyak számonkérése.

### 13. A jutalmazás és fegyelmezés iskolai elvei

Azt a tanulót, aki képességihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái.

- tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
  - szaktanári dicséret,
  - napközis nevelői dicséret,
  - osztályfőnöki dicséret,
  - igazgatói dicséret,
  - nevelőtestületi dicséret.
- tanév végén elismerésként a következő dicsérek adhatók:
  - szaktárgyi teljesítményért,
  - példamutató magatartásért,
  - kiemelkedő szorgalomért,
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.



A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A 8 éven át kiemelkedő tanulmányi, kulturális, közösségi munkát végzett tanulót tanulmányai befejezésekor „Erkel plakett” kitüntetésben részesíti a nevelőtestület.

### 13.1. Erkel-plakett

Adományozó: az iskola tantestülete

Adományozható: végzős tanulónak

Kritériumok:

- aki 8 évig kitűnő volt, vagy
- akinek 8 évig minden évben a tanulmányi átlaga legalább 4,8 volt és országos felmenő rendszerű tanulmányi verseny megyei fordulójában 1-3. helyezést ért el, vagy
- aki az iskolán kívül hajtott végre hasznos, pozitív cselekedetet embertársai javára.

A díj kiadásának feltétele a magatartás előzetes értékelése.

A felterjesztés időpontja: a tanévzáró értekezlet

A díjkiosztás időpontja: a tanévzáró ünnepély

Díj: 1 db Erkel plakett

1 db díszdoboz

1 db díszoklevél

Az emléklakett leírása:

Az emléklakett 135 mm átmérőjű, szabályos kör alakú. Vastagsága 5 és 10 mm között változik a plakett mintázatának megfelelően. A plaketten Erkel Ferenc portréjának domborműve látható jobb oldalsó profilból, vállmagasságban történő oldalirányú metszéssel. Az emléklakett szélén folyamatos körívben 1,2 cm szélességben az alábbi felirat található. Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános Iskola Pápa.



### 13.2. Jó tanuló, jó sportoló

A díj minden tanév záró ünnepélyen átadásra kerül.

Kritériumok:

- akinek alább 4,5-es tanulmányi átlaga van, és
- az országos felmenő rendszerű sportverseny megyei fordulójában 1-3. helyezést ért el, vagy
- területi és országos eredményt is fel tud mutatni.

Díj: 1 db oklevél + vásárlási utalvány (összege az eredménytől függ)

### 13.3. Jó tanuló, jó zenész

A díj minden tanév záró ünnepélyen átadásra kerül.

Kritériumok:

- akinek alább 4,5-es tanulmányi átlaga van, és
- az országos felmenő rendszerű szolfézs, vagy hangszeres verseny megyei fordulójában 1-3. helyezést ért el, vagy
- területi és országos eredményt is fel tud mutatni.

Díj: 1 db oklevél + könyvjutalom

Mindkét díj anyagi támogatását az Alapítvány az Erkel Iskola Tanulóiért alapítvány biztosítja.

### 13.4. Kálmán-díj

A díjat az iskola 60 éves jubileuma alkalmából alapította a legendás 68-as osztály. Ők voltak az első végzős zeneis osztály. (1956-1968)

A díj névadója Kálmán Frigyes, az iskola néhai ének tanára, karnagya.

A díj a tanév záró ünnepélyen kerül átadásra. 1 fő nyolcadik osztályos tanuló kaphatja, aki a zene területén kimagasló eredményeket ért el.

Díj: 1 db keretezett oklevél + pénzjutalom

Az összeget a 68-as osztály tanulói finanszírozzák.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

#### 14. Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- feleljen meg a tantárgyi sajátosságoknak
- a házi feladatok igazodjanak a tanulók életkorához és egyéni adottságaikhoz, képességeikhez, tehát lehetőség szerint differenciált
- kijelölésénél a pedagógus vegye figyelembe az átlagos képességű, átlagos felkészültségű tanuló napi iskolai terhelhetőségét,
- a házi feladat időbeli teljesítése az alsós tanulóknak 1-1,5 óránál, a felsős tanulóknak 2-2,5 óránál ne legyen több
- hétvégén és tanítási szünetben mérsékelt mennyiségű feladatot kapjanak a tanulók, elsősorban alkotó illetve gyűjtőmunkát,
- az 5-8. évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére - a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl - nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- délutáni rendezvény esetén eltekinthetünk a házi feladattól
- verstanulásra hosszabb időt biztosítsunk

## 15. A tanulók fizikai állapotának felmérése

### 15.1. NETFIT felmérés

A Magyar Diáksport Szövetség 2013. május 24-én útnak indította az „A testnevelés új stratégiájának és a fizikai állapot új mérési rendszerének kialakítása és az önkéntes részvétel ösztönzése a komplex iskolai testmozgásprogramok szervezésében” –T.E.S.I. elnevezésű kiemelt projektjét.

A projekt egyik kutatás-fejlesztési feladata az volt, hogy létrehozza a magyar iskolarendszerben egységesen működtethető, egészségközpontú fittségmérési-értékelési rendszert. Az új fizikai fittségmérési rendszer a NETFIT, vagyis a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt elnevezést kapta.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

A Magyar Közlöny 2014. október 27-én tette közzé a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítását, amely nevesíti a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai fittségi mérésének rendszerét, valamint szabályozza annak tartalmi kereteit. Ennek köszönhetően most már minden érintett iskolában a NETFIT® rendszer segítségével mérik fel a testnevelők a diákok fittségi állapotát az adott tanév meghatározott mérési időszakában.

A Magyar Diáksport Szövetség kiemelt projektjében minden iskola számára ingyenesen biztosította a mérésekhez szükséges eszközcsoportot, kézikönyvet és oktatófilmet, továbbá lehetővé tette mintegy 8000 fő pedagógus számára a rendszer elsajátításához szükséges, 30 órás pedagógus-továbbképzés elvégzésének lehetőségét.

## A NETFIT tesztjeinek leírásai

### 1. Testösszetétel és tápláltsági állapot

A testösszetétel jellemzése a testtömeg-index (body mass index - BMI), a testzsír-százalék (percent body fat - PBF) és a derék-csípő arány (waist-hip ratio - WHR) mérése során kapott adatokra épül. A vizsgálatot a testtömeg és a testmagasság mérésével célszerű kezdeni, ami szükséges a testtömeg-index kiszámításához. Ezt követheti a derék és a csípő kerületének mérése és a derék-csípő arány számítása. Végül a MDSZ által biztosított bioimpedancia-analizátor segítségével a testzsír-százalék mérését végezzük el.

### 2. Ütemezett hasizom teszt

Cél: A hasizmok erő-állóképességének mérése.

Eszköz: a teszt hanganyaga és a hanganyagot lejátszó eszköz, szőnyeg, mérőcsík. Ismétlések száma: maximum 75 db.

Kiinduló helyzet: A tanuló hanyattfekszik egy szőnyegen, térdeit kb. 140°-os szögben behajlítja, talpait a talajon tartja kissé nyitott helyzetben, karjai a törzse mellett vannak, tenyere a talaj felé néz, az ujjai nyújtva, feje a talajon. A kiinduló helyzetet felvétele után a térd egy mérőcsíkot helyez el a tanuló behajlított lábai alatt úgy, hogy ujjá éppen érintse a mérőcsík hozzá közelebbi szélét.

Feladat: A tanulónak a lehető legtöbb szabályos hasprést kell végeznie a hanganyag által diktált ütemben (1 db hasprés / 3 mp) hajlított térdekkel úgy, hogy lapockáit a talajról elemelve, ujjait a talajon előre csúsztatva érinti meg a mérőcsík távolabbi szélét, miközben sarkai folyamatosan érintik a talajt. A teszt addig tart, amíg a tanuló el nem éri a maximális ismétlésszámot (75 db), vagy már nem képes több hasprést teljesíteni a helyes technikával, illetve másodjára téveszti el az ütemet. A helyes végrehajtások számát a térd számolja, és figyelmezteti a hibákra.

Értékelés: A teszt eredményét a teljes ismétlések száma adja.

### 3. Törzsemelés teszt

Cél: A hátizmok erejének mérése.

Eszköz: centiméteres beosztású mérőrúd, szőnyeg, jelölőpont.

Kísérletek száma: kettő.

Kiinduló helyzet: A tanuló hason fekvésben helyezkedik el egy szőnyegen úgy, hogy a lábujjai a talajon vannak, kezeit pedig a combjai alá teszi.

Feladat: A tanuló lassú ütemben megemeli a törzsét, és miközben folyamatosan a szemével egy vonalban elhelyezett jelölőtárgyat nézi, tehát fejét egyenes vonalban tartja a törzs meghosszabbításaként. A törzs emelt helyzetét egészen addig megtartja, amíg térdje le nem méri egy vonalzó vagy mérőrúd segítségével talaj és a tanuló álla közti távolságot. Ügyelni kell arra, hogy a hátrahajlítás ne legyen túlzott mértékű!

Értékelés: A tesztet kétszer kell végrehajtani és a jobbik eredményt kell feljegyezni centiméteres pontossággal. (A 30 cm-nél jobb eredményt is 30 cm-ként kell rögzíteni!)

#### **4. Ütemezett fekvőtámasz teszt**

Cél: A vállövi és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérése.

Eszköz: a teszt hanganyaga és a hanganyagot lejátszó eszköz.

Ismétlések száma: maximum 86 db.

Kiinduló helyzet: A tanuló vállszélességű fekvőtámaszban helyezkedik el, kezei előre néznek, ujjai nyújtottak, lábai egyenesek és kissé nyitottak, lábujjain támaszkodik. (A teszt hanganyagának indításáig térdelőtámaszba ereszkedhet!)

Feladat: A tanuló maximális számú karhajlítás-nyújtást igyekszik végrehajtani a hanganyag által diktált ütemben (1 db karhajlítás-nyújtás / 3 mp), törekedve arra, hogy teste folyamatosan egyenes vonalban maradjon, és a karhajlítás mélysége minden ismétlésnél kb. 90°-os legyen. A teszt addig tart, amíg a tanuló el nem éri a maximális ismétlésszámot (86 db), vagy már nem képes több karhajlítás-nyújtást helyes technikával végrehajtani, magáll, illetve másodjára téveszti el az ütemet. A helyes végrehajtások számát a térdje számolja, és figyelmezteti a hibákra.

Értékelés: A teszt eredményét a teljes ismétlések száma adja.

#### **5. Kézi szorítóerő mérése**

Cél: Az alkar izmainak maximális erejének mérése.

Eszköz: állítható markolatú kézi dinamométer.

Kísérletek száma: kettő + kettő.

Kiinduló helyzet: A tanuló az ügyesebbik kezébe veszi a kézi dinamométert, karját mélytartásba engedi úgy, hogy a kézfej és az alkar egyenes vonalban legyen.

Feladat: A tanuló az ügyesebbik kezével megpróbálja összeszorítani a kézi dinamóméter markolatát maximális erő kifejtéssel és megtartani két másodpercig.

A tesztet egyenes csuklóval és egyenletes, határozott mozdulattal kell végrehajtani, gyors rángató mozdulatok nélkül, illetve nem szabad a teszt végrehajtása közben a kart felemelni a és/vagy a mérőeszközt a testéhez szorítani. A tesztet kétszer kell végrehajtani az ügyesebbik kézzel, a két kísérlet között egy rövid szünettel, majd ugyanilyen módon az ügyetlenebbik kézzel is.

Értékelés: A két kísérlet közül a jobbik eredményt kell feljegyezni 1 kg-os pontossággal.

## **6. Helyből távol ugrás teszt**

Cél: A láb dinamikus erejének mérése.

Eszköz: mérőszalag.

Kísérletek száma: kettő.

Kiinduló helyzet: A tanuló a kijelölt vonal mögött áll, térdei hajlítottak, a karjai a test előtt, párhuzamosan a talajjal, a lábujjak éppen érintik az elugró vonalat.

Feladat: A tanuló a kar hátra majd előrelendítésével vegyen lendületet és rugaszkodjon el arra törekedve, hogy a lehető legmesszebb érjen talajt.

Értékelés: A tanuló két kísérletet tehet és a jobbik eredményt kell rögzíteni az elért távolságot centiméterben megadva. Az ugrás távolságát az elugró helyhez közelebb eső sarok talajra érkezési pontjáig mért legrövidebb távolság adja.

## **7. Hajlékonysági teszt**

Cél: Az ízületi mozgásterjedelem és a térdhajlító izmok nyújthatóságának vizsgálata.

Eszköz: mérőskálával ellátott stabil mérőeszköz.

Kísérletek száma: kettő + kettő.

Kiinduló helyzet: A tanuló nyújtott ülésben helyezkedik el a mérőskálával ellátott stabil mérőeszközzel szemben úgy, hogy egyik térdét behajlítja és a talpát a talajon tartja, másik lábának talpát pedig a mérőeszköz oldalához illeszti.

Feladat: A tanuló három előrehajlítást követően, kezét a mérőeszköz tetején lévő mérőskálán előre súztatva maximális mértékű előrenyúlást végez az előírt testhelyzet megtartásával. A tesztet lábtartáscserével az ellenkező oldalra is meg kell ismételni.

Értékelés: Mindkét oldali végrehajtás eredményét 0,5 cm pontossággal kell rögzíteni.



A teszt abban különbözik a hagyományos „sit and reach” tesztől, hogy a tanulót egy időben csak az egyik oldalt méri, így könnyebben kiszűrhető a két oldal közötti eltérés.

### **8.Állóképességi ingafutás teszt (20méter vagy 15méter**

**Cél:** Az aerob kapacitás mérése.

**Eszköz:** a teszt hanganyaga és a hanganyagot lejátszó eszköz, jelzőbóják.

**Ismétlések száma:** maximum 147 hossz (21 szint).

**Kiinduló helyzet:** a tanulók felsorakoznak a számukra kijelölt pályák rajthelyeinél, párjaik pedig mögöttük helyezkednek el törökülésben, és figyelik társaik teljesítményét.

**Feladat:** A tanulóknak maximális számú 20 méteres szakasz megtételére kell törekedniük a futás sebességét a hanganyag által diktált iramhoz igazítva. A tesztet a progresszív intenzitás jellemzi, azaz a teszt eleje könnyű és fokozatosan nehezedik. A teszthez kapcsolódó hanganyagban percenként emelkedően 21 szint különül el: az első szinten 9 másodperc áll rendelkezésre a 20 méteres táv teljesítésére, ami szintenként 1,5 másodperccel csökken. Az egyes szintek közötti váltásra háromszori hangjelzés figyelmezteti a tanulókat, jelezve hogy gyorsabb tempóra kell váltaniuk.

Az adott szakasz akkor tekinthető teljesítettnek, ha a tanuló legkésőbb a hangjelzéssel egy időben legalább egy lábbal érint a 20 méteres szakaszt jelző vonalat vagy áthalad rajta. Ha a tanuló a hangjelzés előtt éri el a vonalat, meg kell várnia a jelzést, és csak a jelzés elhangzása után indulhat el visszafelé. A teszt akkor ér véget, ha a tanuló a második hibáját véti, azaz nem éri el a vonalat a hangjelzésre vagy nem tudja folytatni a futást.

**Értékelés:** A tesztet a teljesített szakaszok alapján értékeljük, egy táblázat segítségével megállapítva, hogy a tanuló hányadik szintet érte el, és méterben is megadhatjuk a tanuló által megtett távolságot.

## **16. A Pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke**

Az e jegyzékben felsorolt helyiségek kialakítására általános szabályként a nemzeti szabványban, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak való megfelelés fogadható el. Amennyiben a nemzeti szabvány, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírás eltér az e mellékletben meghatározott követelménytől, abban az esetben a melléklet rendelkezése az irányadó.

A mellékletben az intézménytípusonként felsorolt helyiségek kialakítása minimum követelmény.

A gyermekek részére kialakított helyiség akkor megfelelő, ha – rendeltetésétől függően – alapterülete lehetővé teszi legalább egy óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását, tanítását, pihenését, öltözését, tisztálkodását, étkezését, továbbá megfelel az építésügyi jogszabályokban előírt követelményeknek, a közegészségügyi előírásoknak, a tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi követelményeknek.

Ha a helyiséget létszám figyelembe vételével kell kialakítani, a helyiség olyan méretű és berendezésű kell, hogy legyen, amelyben minden egyidejűleg jelenlévő tanuló, munkát végző felnőtt igénye egyidejűleg teljesíthető.

A fűtés megoldási módjáról, a helyiségek rendeltetészerű használatát biztosító – a mellékletben fel nem sorolt további – eszközökről (pl. lábtörölő, virágállvány, színes képek, tájékoztató tábla) helyben, építési tervezési program elkészítése alkalmával kell dönteni. A nevelési-oktatási intézmények helyiségeiben előírt hőmérséklet követelményeiről szabvány rendelkezik.

Az e mellékletben előírt minimum követelmények teljesülésével a pedagógus – az óvoda, iskola SZMSZ-ében, házirendjében meghatározott – védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az iskolai tanórákra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

A gyermekek, tanulók részére vásárolt eszközöknek és felszereléseknek igazodniuk kell a gyermekek, tanulók testméretéhez.

Ha az eszközöket, felszereléseket létszám figyelembevételével kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből annyi szükséges, hogy minden egyidejűleg jelen lévő gyermek, munkát végző felnőtt igényét egyidejűleg teljesíteni lehessen. Amennyiben az eszközöket, felszereléseket létszám szerint kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből a tényleges, érdekelt létszámnak megfelelően kell az előírt mennyiséget beszerezni.

Az eltérő pedagógiai elveket tartalmazó nevelési program az eszköz- és felszerelési jegyzéktől eltérően határozhatja meg a nevelőmunka eszköz és felszerelési feltételeit.

Ha vitás, hogy az előírt eszközök, felszerelések rendelkezésre állnak, köznevelési szakértői tevékenység folytatására jogosult szakértő véleményét kell beszerezni.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál az „iskolánkénti” megjelölést alkalmazza, azon az iskolát kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

Amennyiben a melléklet a mennyiségi mutatónál az „iskolánként (székhelyen és telephelyen)” megjelölést alkalmazza, úgy valamennyi feladat ellátási helyen kialakítandó a helyiség, biztosítandó a megnevezett eszköz, felszerelés.

Az „osztály” fogalmán a ténylegesen kialakított, a tanórai foglalkozáson együtt résztvevők csoportját, az iskolai osztályközösséget kell érteni.

### 16.1. Helyiségek

Az egyes helyiségek és az udvar jellemző adatait (alapterület, belmagasság, légköbméter, belső burkolat, megvilágítás stb.) a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok tartalmazzák.

A	B	C
<b>1. Eszközök, felszerelések</b>	<b>Mennyiségi mutató</b>	<b>Megjegyzés</b>
2. Tanterem	iskolánként (székhelyen és telephelyen), figyelembe véve az iskola munkarendjét, osztályonként 1	Figyelembe vehető a szaktanterem is. A terem alapterülete nem lehet kevesebb, mint 1,5 m <sup>2</sup> /fő.
3. Csoportterem	legfeljebb nyolc osztállyal működő általános iskolában 4; 16 osztállyal működő általános iskolában 6;	A csoportterem alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2 m <sup>2</sup> /fő.

- 24 osztállyal működő általános iskolában 8 gimnáziumban, szakközépiskolában, szakiskolában osztályonként 0.5 csoportterem
4. szaktanterem a hozzá tartozó a II/2. pontban foglaltak szerint szertárral iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1-1; a legfeljebb négy osztállyal működő iskolában társadalomtudományi szaktanterem 1 és művészeti nevelés szaktanterem 1
5. laboratóriumok a hozzájuk kapcsolódó szertárakkal iskolánként (székhelyen és telephelyen), Gimnázium, szakközépiskola, szakiskola intézményekben.
6. műhelyek a hozzájuk tartozó kiegészítő helyiségekkel iskolánként (székhelyen és telephelyen), Szakközépiskola, szakiskola intézményekben.
7. logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba ha a tanulót a többi tanulóval együtt oktatják iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1, ha a tanulót a többi tanulótól külön oktatják négy osztályonként 1
8. iskolapszichológusi szoba ha az iskolapszichológus alkalmazása kötelező, iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1
9. tornaterem (nemenként biztosított öltözővel, benne kialakított zuhanyzóval, wc-vel) iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1 Általános iskolában, gimnáziumban, továbbá szakközépiskolában, szakiskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van; kizárólag szakképző évfolyammal működő iskola esetén abban az esetben, ha az iskolát legalább százhusz ? tanuló befogadására létesítették.

Az Nkt. 27. § (11) bekezdés előírásának teljesülésére tekintettel, további tornaterem létesítése abban az esetben kötelező, ha a tanulók számára aránytalan teher és többletköltség nélkül nem biztosítható más nevelési-oktatási intézménnyel-, illetve sportolásra alkalmas létesítmény üzemeltetőjével kötött megállapodással a még szükséges tornaterem.

A tornaterem és az ahhoz szükséges öltöző, valamint vizesblokk a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában helyben biztosítható, továbbá, ha gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában mozgáskorlátozott gyermekeket tanítanak, mindezt akadálymentesen kell létesíteni.

10. tornaszoba vagy fél tornaterem (nemenként biztosított öltözővel, benne kialakított zuhanyzóval, wc-vel)	iskolánként (székhelyen, telephelyen) harminc mozgáskorlátozott tanulónként 1	Szakközépiskolában, szakiskolában, ha a tornaterem nem kötelező, vagy a tornaterem a székhelyen van és annak igénybevételére nincs lehetőség, továbbá a mozgáskorlátozott tanuló esetén helyben, akadálymentes WC, zuhanyzó kialakításával.
11. gyógytestnevelési/erőnléti terem	iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában ott, ahol mozgáskorlátozott gyermekeket tanítanak helyben.
12. Sportudvar	iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	helyettesíthető a célra alkalmas szabad területtel, szabadtéri létesítménnyel; kiváltható szerződés alapján igénybe vett sportlétesítménnyel

13. intézményvezetői iroda	iskola székhelyén és az iskola azon telephelyén, amelyen az intézményvezető-helyettes, illetve tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása nem kötelező 1	
14. intézményvezető-helyettesi iroda	ha az iskolában az intézményvezető-helyettes alkalmazása kötelező, székhelyen és telephelyen 1	
15. tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi iroda	ha az iskolában tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása kötelező székhelyen és telephelyen 1	
16. iskolatitkári iroda	iskola székhelyén 1	
17. könyvtár (adattár, klub)	iskolánként 1	<p>Általános iskolában, gimnáziumban, továbbá a szakközépiskolában, szakiskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van, kivéve, ha a feladatot nyilvános könyvtár látja el.</p> <p>A létesítésre kerülő könyvtár legalább egy olyan a használók által könnyen megközelíthető helyiség kell, hogy legyen, amely alkalmas háromezer könyvtári dokumentum befogadására, az állomány (állományrész) szabadpolcos elhelyezésére és legalább egy iskolai osztály egyidejű foglalkoztatására.</p>
18. Könyvraktár	iskolánként 1	<p>általános iskolában, gimnáziumban, továbbá a szakközépiskolában, szakiskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van, kivéve, ha a feladatot nyilvános könyvtár látja el.</p>

19. orvosi szoba, elkülönítővel	iskolánként 1	Az orvosi szoba kialakítása, létesítése nem kötelező, amennyiben az iskola-egészségügyi szolgálat nyilatkozata szerint, a tanulók ellátása – aránytalan teher és többletköltség nélkül □ a közelben található egészségügyi intézményben megoldható. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában helyben biztosítva.
20. Kiszolgáló helyiségek		
21. Sportszertár	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	
22. általános szertár	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	
23. karbantartó műhely	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában.
24. kerekesszék tároló	iskolánként (székhelyen és telephelyen) szintenként 2	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolában, ahol mozgáskorlátozott gyermekeket tanítanak.
25. aula (előtér, közösségi tér)	iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	Az aula kialakítása nem kötelező, amennyiben a nevelési-oktatási intézményben vagy annak közelében található közösségi térben megoldhatók azok a funkciók, amelyekre az aula szolgál.
26. Porta	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	Nyolc évfolyammal alapított általános iskolában, gimnáziumban, továbbá szakközépiskolában, szakiskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van.
27. Ebédlő	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	kivéve, ha az étkeztetést iskolán kívül oldják meg
28. Főzőkonyha	iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	ha helyben főznek

29. Melegítőkonyha	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	ha helyben étkeznek
30. tálaló-mosogató	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	ha helyben étkeznek
31. szárazáru raktár	iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	ha helyben főznek
32. földesáru raktár	iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	ha helyben főznek
33. Éléskamra	iskolánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	ha helyben főznek
34. felnőtt étkező	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	kivéve, ha az étkeztetést iskolán kívül oldják meg
35. Teakonyha	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1	
36. személyzeti öltöző	iskolánként (székhelyen és telephelyen), nemenként 1	
37. személyzeti mosdó-zuhanyzó	iskolánként (székhelyen és telephelyen), nemenként 1 24 osztállyal működő iskola székhelyén, telephelyén nemenként 2	
38. személyzeti WC helyiség	iskolánként (székhelyen és telephelyen) nemenként 1	Alkalmazotti létszám figyelembevételével.
39. tanulói WC helyiség	iskolánként (székhelyen, és telephelyen), szintenként, nemenként 1	A tanulói létszám figyelembevételével.
40. technikai alkalmazotti mosdó-zuhanyzó, WC helyiség	iskolánként (székhelyen, telephelyen) nemenként 1	
41. Élelmiszerhulladék-tároló	iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	ha helyben étkeznek
42. egyéb raktár	iskolánként (székhelyen, telephelyen 1)	
43. WC helyiség és mosdó mozgáskorlátozottak számára felszerelve	tanulói létszám szerint	



## 16.2. Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

A	B	C
<b>1. 1. Tanterem</b>		
2. tanulói asztalok, székek	tanulók létszámának figyelembevételével	Életkornak megfelelő méretben; mozgáskorlátozottak, középsúlyos értelmi fogyatékosok és gyengénlátók esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok; gyengénlátóknál – szükség szerint – egyéni megvilágítási lehetőséggel; mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval.
3. nevelői asztal, szék	tantermenként 1	
4. eszköztároló szekrény	tantermenként 1	
5. Tábla	tantermenként 1	
6. ruhatároló (fogas)	tanulók létszámának figyelembevételével	
7. Szeméttároló	helyiségenként 1	
8. sötétítő függöny	ablakonként	az ablak lefedésére alkalmas méretben
<b>9. 2. Szaktanterem (a tantermi alapfelszereléseken felüli igények)</b>		
<b>10. a) számítástechnikai terem</b>		
11. tábla + flipchart	1	
12. Számítógépasztal	tanulónként 1	
13. számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	tanulónként 1 felszerelés	

- |  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 14.  | Informatikai szoftverek, programok                    | szükség szerint                               | a pedagógiai program előírásai szerint  |
| 15.  | szkenner  | 1   |   |
| <b>16. b) társadalomtudományi szaktanterem</b> |   |   |   |
| 17.  | nyelvi labor berendezés                               | tíz-tizenöt tanuló egyidejű foglalkoztatására | ha az oktatás részben vagy egészben nem magyar nyelven folyik számítógépes nyelvi oktatással kiváltható |
| 18.  | Magnetofon  | 1   |   |
| 19.  | CD író, lejátszó, hangszóró                           | 1   |   |
| 20.  | mikrofon, erősítő, fejhallgató                        | 1   |   |
| 21.  | DVD (lejátszó, felvevő)                               | 1   |   |
| 22.  | írásvetítő vagy projektor                             | 1   |   |
| <b>23. c) természettudományi szaktanterem</b>  |   |   |   |
| 24.  | vegyszerálló tanulóasztalok (víz, gáz csatlakozással) | három tanulónként                             | 1   |
| 25.  | Elszívóberendezés                                     | tantermenként                                 | 1   |
| 26.  | vegyszerálló mosogató                                 | két asztalanként                              | 1   |
| 27.  | fali mosogató   | tantermenként                                 | 1   |
| 28.  | Porlító   | tantermenként                                 | 1   |
| 29.  | Elsősegélydoboz                                       | tantermenként                                 | 1   |
| 30.  | eszköz- és vegyszerszekrény                           | 2   |   |
| 31.  | méregszekrény (zárható)                               | 1   | elhelyezése a szertárban  |
| 32.  | eszközz szállító tolokocsi                            | tantermenként                                 | 1   |

33. törpefeszültségű csatlakozások tanulóasztalonként 1

**34. d) művészeti nevelés**

**szaktanterem**

35. rajzasztal (rajzpad, rajzbak) tanulók létszámának figyelembevételével 1 hely
36. tárgyasztal (állítható) tantermenként 2
37. mobil-lámpa (reflektor) 2
38. vízcsap (falikút) 2
39. Pianínó iskolánként 1
40. ötvonalas tábla tantermenként 1
41. CD vagy lemezjátszó, magnetofon tantermenként 1
42. Tárolópolcok tantermenként 1
- 43. e) technikai szaktanterem** (életvitel és gyakorlati ismeretek céljait is szolgálhatja)
44. tanulói munkaasztal tizenöt tanuló részére
45. állítható magasságú támla tizenöt tanuló részére nélküli szék
- 46. f) gyakorló tanterem** iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1 gimnáziumban a munkába állást előkészítő oktatáshoz; szakközépiskolában a szakmai előkészítő ismeretek oktatásához; szakiskolában munkába álláshoz, életkezdéshez szükséges ismeretek átadásához; e feladat megoldható a számítástechnika illetve technika szaktanteremben is
- 47. 3. logopédiai foglalkoztató egyéni fejlesztő szoba**  
(berendezése az óvodában meghatározottak szerint)
- 48. 4. tornaszoba**
49. Kislabda 5
50. Labda 5

51. Tornaszőnyeg	2	
52. Tornapad	2	
53. Zsámoly	2	
54. Bordásfal	2	
55. Mászókötél	2	
56. Gumikötél	5	
57. Ugrókötél	5	
58. Medicinlabda	5	
59. Stopper	1	
60. kiegészítő tornakészlet	1	
61. egyéni fejlesztést szolgáló speciális tornafelszerelések		sajátos nevelési igényű tanulót oktató iskolában; pedagógiai programban foglaltak szerint
<b>62. 5. Iskolapszichológusi szoba</b>		
63. Asztal	1	
64. Szék	4	
65. Zárható irattároló szekrény	1	
66. Számítógép perifériákkal	1	
67. ruhatároló (fogas)	1	
68. Szeméttároló	1	
69. Telefonkészülék	1	
70. Szőnyeg	1	
<b>71. 6. Tornaterem</b>		
(mindazok a felszerelések, amelyek a tornaszobában, továbbá)		
72. kosárlabda palánk	2	
73. Gyűrű	1	
74. Mászórúd	1	

75. Mászókötél	2	
76. Bordásfal	10	
<b>77. 7. Sportudvar</b>		
78. szabadtéri labdajáték felszerelése	1	bármelyik játék kiválasztható
79. magasugró állvány, lécs	1	
80. távol-, magasugró gödör	1	homokkal vagy szivaccsal
81. Futópálya	1	lehetőség szerint kialakítva
82. egyéni fejlesztést szolgáló speciális tornafelszerelések	egy iskolai osztály egyidejű foglalkoztatásához szükséges mennyiségben	sajátos nevelési igényű tanulót oktató iskolában; pedagógiai programban foglaltak szerint
<b>83. 8. Intézményvezetői iroda</b>		
84. Íróasztal	1	
85. Szék	1	
86. tárgyalóasztal, székekkel	1	
87. számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal	1 felszerelés	
88. számítógépasztal és szék	1-1	
89. Iratszekrény	1	
90. digitális adathordók részére szekrény	1	
91. Fax	1	
92. Telefon	1	
<b>93. 9. Nevelőtestületi szoba</b>		
94. fiókos asztal		pedagóguslétszám szerint 1
95. Szék		pedagóguslétszám szerint 1
96. napló és folyóirattartó	1	

97. Könyvszekrény	2	
98. Fénymásoló	1	
99. számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal	1	
100. számítógépasztal, szék	1-1	
101. ruhásszekrény vagy fogasok	pedagóguslétszám figyelembevételével	
102. Tükör	1	
<b>103. 10. Intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi, iskolatitkári iroda (a felszerelések feladatellátás szerint helyezhetők el)</b>		
104. asztal	felnőtt létszám figyelembevételével	
105. Szék	felnőtt létszám figyelembevételével	
106. Íratszekrény	1	
107. számítógépasztal és szék	1	
108. számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal		
109. Telefon		közös vonallal is működtethető
<b>110. 11. Könyvtár</b>		
111. tanulói asztal, szék	egy iskolai osztály, egyidejű foglalkoztatásához gyengénlátók esetén állítható magasságú, dönthető lapú, szükséges mennyiségben	életkornak megfelelő méretben; mozgáskorlátozottak és peremes, egyszemélyes asztalok; mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval
112. egyedi világítás	olvasóhelyenként 1	
113. könyvtárosi asztal, szék	1-1	asztal egyedi világítással
114. szekrény (tároló)	háromezer könyvtári dokumentum elhelyezésére	

115. tárolók, polcok, szabadpolcok	2	
116. létra (polcokhoz)	1	
117. Telefon	1	közös vonallal is működtethető
118. Fénymásoló	1	
119. számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal	1-1	
120. Televízió	1	
121. CD vagy lemezjátszó	1	
122. Írásvetítő vagy projektor	1	

### 16.3. Nevelőmunkát segítő eszközök

A	B	C
<b>1. Taneszközök</b>		
2. tárgyak, eszközök, információhordozók az iskola pedagógiai programjában előírt tananyag feldolgozásához	évfolyamok, tantárgyak alapján oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden osztály alkalmazhassa	pedagógiai programban foglaltak szerint
3. egyéni fejlesztést szolgáló speciális taneszközök	évfolyamok, tantárgyak alapján oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden osztály alkalmazhassa	sajátos nevelési igényű tanulót oktató iskolában; pedagógiai programban foglaltak szerint
4. magnetofon	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1, ha legalább négy osztály működik, további 1, beszéd fogyatékos tanulót nevelő iskolában – mikrofonnal – osztályonként 1	szaktanteremnél felsorolton kívül; bárhol szükség szerint elhelyezhető
5. CD vagy lemezjátszó	iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1	könyvtárnál felsorolton kívül, bárhol szükség szerint elhelyezhető

6. Televízió iskolánként (székhelyen, telephelyen) 1 könyvtárnál felsorolton kívül, bárhol szükség szerint elhelyezhető

#### 16.4. Egészség és munkavédelmi eszközök

A	B	C
1. étel-mintavétel (üvegtartály) készlet	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	amennyiben étel kiosztása folyik
2. Elsősegélyláda	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	a közegészségügyi előírások szerint
3. gyógyszerszekrény (zárható)	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	a közegészségügyi előírások szerint
4. amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha	külön jogszabályban meghatározottak szerint	
5. amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha	külön jogszabályban meghatározottak szerint	
6. tűzoltó készülék	az érvényes tűzvédelmi szabályok szerint	



## **17. A Pedagógiai programmal kapcsolatos egyéb intézkedések**

### **17.1. Érvényességi ideje**

- Az iskola 2020. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e pedagógiai program alapján.
- A pedagógiai programban található helyi tanterv 2020. szeptember 1. napjától az első és ötödik évfolyamon, majd ezt követően felmenő rendszerben kerül bevezetésre.
- Ezen pedagógiai program érvényességi ideje öt tanévre - azaz 2020. szeptember 1. napjától 2025. augusztus 31. napjáig - szól.

### **17.2. Értékelése, felülvizsgálata**

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
- A nevelők szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén értékelik a pedagógia programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
- A 2024/2025. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes - minden fejezetre kiterjedő - felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítania kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

### **17.3. Módosítása**

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;

- a szülői munkaközösség;
- az iskola fenntartója.

A nevelő és oktató munka az iskolában a pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyből a fenntartóra többletkötelezettség hárul a fenntartó egyet értése szükséges. A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

#### **17.4.Nyilvánosságra hozatala**

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyetteseinél;
- iskola honlapján.

#### **17.5.Elfogadás és jóváhagyása**

A Pápai Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános iskola Pedagógiai Programját a nevelőtestület a 2021.

június 30-án megtartott ülésén egyhangúan elfogadta.

Kelt: Pápa, 2021. június 30.

.....  
Heizer Zoltánné  
Intézményvezető

## 18. Mellékletek

### 18.1. Egészségnevelési program

*Mottó: „Hogy az emberek megtanulják és megértsék, hogy az egészség kincs, a legbecsesebb kincs, úgy az egészre, mint az egész nemzetekre nézve, akkor az emberiség gondolkodását kell átalakítani.”*

*(Fodor József)*

A 28/2000. (IX.21.) OM rendelet szerint „Az iskola helyi tantervébe- az osztályfőnöki nevelő és oktató munkához kapcsolódva- be kell építeni az egészséges életre nevelést, illetve az egészségvédelmet, illetve egészségvédelmet szolgáló tananyagot, melynek időkerete nem lehet kevesebb tanévenként 10 tanórai foglalkozásnál (10.§ (5.)”.

Az iskola Pedagógiai programjában eddig is kiemelten fontos feladatok közé tartozott az egészséges életmódra nevelés.

**Az egészség fogalma:** Az egészség az élő szervezeteknek olyan harmonikus működési állapota, amely egyrészt biztosítja a szervek kiegyensúlyozott, zavartalan munkáját, másrészt lehetővé teszi az élőlény beilleszkedését a környezetbe.

WHO: A teljes testi, lelki, szociális, jóléti állapot.

Az egészségnevelési program hitvallása: Boldog és hasznos embert nevelni: ez magába foglalja azt a mérhetetlen felelősségteljes és ezerszálú munkát, amelyet intézményünk küldetéseként foglalmazunk meg.

Az **egészség** nem a betegség hiánya, hanem a szociális jól-lét állapota, ami nem passzív állapot, hanem folyamat. Kiterjedésének feltétele:

- az egyén társadalmilag integrálódik (család, munkahely. egyéb közösségek)
- alkalmazkodni tud a változó terheléshez
- megőrzi individuális önállóságát
- megteremti az összhangot a biogenetikai, fizikai, lelki és társadalmi lehetőségei között.

**Az egészségfejlesztés** az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma.

Magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit. Az egészségfejlesztés az a folyamat, mely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák.

A korszerű **egészségnevelés** egészség és cselekvésorientált tevékenység.

Az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

Az egészségfejlesztő iskola ismérvei:

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, fejlesztését és az eredményes tanulást.
- Együttműködik a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberekkel, szülőkkel annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Kiemelt jelentőséget biztosít az egészséges étkezésnek, testedzésnek, a szabadidő hasznos eltöltésének.

Célok és alapelvek:

- Az egészség a teljes szellemi, fizikai és szociális jólét állapota. Ebből a rövid meghatározásból adódóan az egészségnevelés célja, hogy elősegítse a tanulók egészséges életvitelének kialakítását. Olyan viselkedési és magatartásformák alakuljanak ki bennük, melyek révén felismerik és megkülönböztetik a saját egészségük megőrzése érdekében követendő utat.
- Váljanak képessé arra, hogy nyomon kövessék saját egészségi állapotuk alakulását. Érzékeljék a külső és belső környezeti tényezőket az azok megváltozásából fakadó és egészségi állapotukat érintő hatásokat. Így képessé válhatnak egészségük megőrzésére, valamint a veszélyeztető hatások elkerülésére, vagy legalább csökkentésére.
- El kell juttatni tanulóinkat arra a szintre, hogy az „egészséges életmód” elcsépelten hangzó szlogenjét valós tartalommal töltsék meg, az mindennapi életük részévé váljon. Ne érezzék kötelező feladatnak az ide kapcsolódó tevékenységeket, hanem belülről fakadó, természetes igényként éljék meg. Ezt kialakítani pedig hosszú évek munkájával, és csakis egészen kisgyermekkorától lehet.
- Természetesen ezen feladatok megoldásához az iskola egymaga kevés. Ezért nagymértékben kérjük és elvárjuk a „szülői ház” támogatását, hiszen mindannyiunk érdeke, hogy a felnövekvő

nemzedékek egészségesen és egészséges szemléletmóddal éljenek és azt adják tovább az utánuk következő generációknak is.

Az alábbi területeket kívánjuk az egészségnevelés témakörébe átfogóan bevonni:

- egészséges táplálkozás
- sport és mozgáskultúra
- egészséges testtartás, mozgás
- öltözködési kultúra
- testi higiénia
- napirend (kiegyensúlyozott szellemi, fizikai leterheltség)
- káros szenvedélyek (dohányzás, alkohol, kábítószer, játékszenvedély) elleni küzdelem
- betegségek, fertőzések felismerése
- elsősegélynyújtási alapismeretek
- viselkedéskultúra
- életvezetés

Hagyományos tanórai keretben:

- a tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő egészségnevelési vonatkozásokat; minden esetben az óra és a tantárgy jellege határozza meg a probléma illetve a témakör feldolgozásának módját
- kiemelten fontos szerepet szánunk az önálló ismeretszerzésnek. A szemléltetésnek hagyományos, audiovizuális és esetlegesen informatikai módját is használni kívánjuk
- fontos, hogy tanulóink alapos elméleti ismeretekre tegyenek szert a fent említett témakörökben, mert ezek hiányában csak felületes alakítói lesznek saját egészségüknek
- tanulói kiselőadások, élménybeszámolók tartása az alábbi tantárgyak kiváló lehetőséget biztosítanak az egészségnevelés színterének: biológia, kémia, fizika, technika, testnevelés, magyar irodalom, osztályfőnöki órák.

Nem hagyományos tanórai keretben:

- adott témában meghívott szakértők előadásainak meghallgatása, megvitatása
- kiállítások, faliújságok, plakátok készítése a témához kapcsolódó események alkalmával (pl.: egészségügyi világnap, AIDS világnapja, kihívás napja)

- film és videóvetítések szervezése, megbeszéléssel összekapcsolva
- kísérletek, gyakorlati bemutatók, „munkáltató órák” alkalmazása, hogy diákjaink saját tapasztalatokat szerezhessenek – egyúttal a megdöbbenés, elrettentés eszközével éljünk
- szokások kialakítása (napköziben) személyes higiéné, étkezési kultúra, táplálkozási szokások

#### Módszerek:

Az egészségnevelésben olyan módszereket kell választanunk, amelyek segítségével képesek leszünk céljainkat megvalósítani. Ezek mindegyike ismert a kollégák előtt. A módszerek kiválasztásánál ügyelni kell arra, hogy a gyerekek fogadókészek legyenek ezekre, ugyanakkor a célunkat is elérjük vele.

- szituációs játékok
- felmérések készítése osztályokról, évfolyamokról iskolán belül vagy külső szervezet közreműködésével
- problémamegoldó gyakorlatok
- önismereti, önértékelő beszélgetések
- sportversenyek, bajnokságok, kirándulások szervezése
- az iskolaorvosi szolgálat segítése illetve segítségének igénybevétele
- a szabadidő hasznos, értelmes eltöltésére irányuló programok szervezése
- hétvégi családi programok ajánlása
- az egészséges életmódra nevelés sokrétű tantárgyi megjelenítése a tananyaghoz kapcsolódva
- a mindennapos testedzés megvalósítása

#### ➤ **Bántalmazás, erőszak megelőzése**

„Agresszívnek nevezünk minden olyan szándékos cselekvést, amelynek indítéka – nyílt vagy szimbolikus formában – valakinek vagy valaminek kárt, sérelmet vagy fájdalmat okozni.” (Ranschburg Jenő)

- Okai: 1. Belső ok: (örökölt hajlamosság)
2. Külső okok: anya, gyermek kapcsolat hiánya, zavara  
negatív családi minták  
pozitív családi értékrend hiánya  
brutális, rideg, dresszúra jellegű, elhanyagoló nevelés  
iskolai hatások (eltúlzott komformizmus, „beskatulyázás”...)

kortársak által nyújtott negatív minták  
 média (TV, film, számítógépes játék) által közvetített agresszió

Iskolai agresszió formái: tanár-diák között  
 diák-diák között  
 csoportos agresszió

Megelőzés:

1. Tanár-diák viszony minőségének javítása (meleg érzelmi légkör, pozitív beállítódás, megfelelő nevelési stílus a tanár részéről)
2. Közös alapértékek, normarendszerek megteremtése a tanulók bevonásával (szünetek alatti ügyelet, szankciók a szabályok megszegőivel szemben).
3. Pozitív teljesítmény- és énkép átadása, kialakítása (ne csak a negatív viselkedést jelezzük, erősítsük, vegyük észre a pozitívat is).

Beavatkozás:

1. nyugodt légkör, kölcsönös bizalom kialakítása (gyerek, pedagógus között)
2. a zavaró viselkedés leírása, pontos tisztázása
3. okok kiderítése, feltárása
4. helyes viselkedés kialakítása (megbeszélés, szituációs játék – ez hosszabb folyamat)
5. szükség esetén kapcsolatfelvétel szülővel, esetleg szakemberrel

### ➤ **Balesetmegelőzés**

Feladatok:

Minden tanév megkezdése előtt az intézmény összes dolgozója, a tanév első napján pedig minden tanuló tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesül.

Külön balesetvédelmi oktatást tartanak azok a pedagógusok, akiknél szakóráik tartása során egyéb balesetveszély léphet fel. (testnevelés, fizika, kémia, technika, informatika.)

Tanórák közötti szünetekben a folyosókon, az udvaron ügyeletes pedagógus felügyeli a házirend betartását, vigyázza a tanulók testi épségének megóvása érdekében a rendet, fegyelmet.

A gyermekek felnőtt felügyelete nélkül nem maradhatnak az iskola épületében.

Minden pedagógus, osztályfőnök a tanórán kívüli tevékenységek, szabadidős programok előtt felhívja a figyelmet a baleseti kockázatokra, a helyes magatartási, viselkedési formákra, amelyek betartásával a balesetek megelőzhetőek illetve elkerülhetőek. (Tömegközlekedés, kirándulás, színház-, mozi-, múzeumlátogatás, erdei iskolák, stb.)

Tanulóinknál – saját, illetve társaik testi épségének megóvása érdekében – a helyes, kulturált magatartási, viselkedési normák, attitűdök kialakítása folyamatosan történik.

Ennek alkalmazása, betartatása, ellenőrzése, számonkérése és dokumentálása minden pedagógus feladata.

### ➤ **Elsősegélynyújtás**

Balesetek esetén elsősegélynyújtó doboz a gondnoki irodában, az iskolatitkárnál található.

Az órát tartó felügyelő vagy ügyeletes pedagógus feladatai balesetkor:

- A baleset súlyosságának felmérése.
- Ennek függvényében a sérült „elhelyezése” (helyszínen, tanáriban, orvosi szobában).
- Kisebb sérülés, horzsolás esetén a seb kitisztítása, a sérülés ellátása.
- Szükség esetén biológia vagy testnevelés szakos kolléga segítsége – elsősegélynyújtás.
- Mentők, valamint a szülők azonnali értesítése.
- A nyolc napon túl gyógyuló balesetekről a balesetvédelmi felelős jegyzőkönyvet készít.

Iskolánk rendelkezik az egészségnevelés megvalósításához szükséges alapvető eszközökkel, szakirodalommal. Miután azonban ez a terület igen gyorsan változik, az új ismeretek, kutatások megismerése, felhasználása és beépítése munkánkba igen fontos feladat. Ezért az újonnan megjelenő szakirodalom beszerzése, megvitatása célszerű (munkaközösségi foglalkozások, nevelési értekezletek).

### ➤ **A mindennapos testedzés feladataival összefüggő program**

A bevezetésről szóló jogszabály a Nemzeti Köznevelésről szóló CXC. törvényben (Köznevelési Törvény) került előírásra.

A mindennapos testedzéssel kapcsolatos feladatok a napi egy testnevelés órával megoldottak. Hetente 5 testnevelés óra egyikén néptánc oktatás folyik.



➤ **Orvosi ellenőrzési munkaterv**

Az iskola-egészségügyi szolgálat minden évben kidolgozza a tanulók rendszeres orvosi ellenőrzésére vonatkozó munkatervet, melynek tartalmi elemei a következők:

**Augusztus:**

- az iskolai ellátás rendjének egyeztetése

**Szeptember:**

- érkezett tanulók törzslapjainak bekérése – DITE védőoltás előkészítése, lebonyolítása a 6. osztályban
- HBVax védőoltás előkészítése, lebonyolítása a 8. osztályban
- DPT III. védőoltások ellenőrzése, hiányok pótlása.

**Október:**

- balesetvédelmi ellenőrzés az iskolában
- Priorix védőoltás a 6. osztályban
- Pediculosis szűrés
- szűrővizsgálat 7. osztályban
- felvilágosító-egészségnevelő előadás az 5. osztályban

**November:**

- pótoltságok
- személyi higiéné ellenőrzése
- szűrővizsgálat gyermekorvossal az 5. osztályban

**December:**

- pótoltságok
- szűrővizsgálat gyermekorvossal a 3. osztályban
- 6. osztály-pályaorientáció

**Január:**

- egészségnevelő, felvilágosító előadás
- szűrővizsgálat gyermekorvossal az 1. osztályban
- szűrővizsgálat gyermekorvossal a 8. osztályban

**Február:**

- biometriai vizsgálat a 6. osztályban

- egészségnevelő, felvilágosító előadás
- személyi higiéne ellenőrzése, pediculosis szűrés

**Március:**

- személyi higiéne ellenőrzése, pediculosis szűrés
- biometriai vizsgálat a 2. osztályban
- HbVax védőoltás a 8. osztályban
- egészségnevelő, felvilágosító előadás

**Április:**

- pótoltságok
- személyi higiéne ellenőrzése, pediculosis szűrés
- biometriai vizsgálat a 4. osztályban
- hallásvizsgálat a 7. osztályban

**Május:**

- gyógytestnevelési beosztás
- személyi higiéne ellenőrzése, pediculosis szűrés
- beutalóval vizsgálatra küldött tanulók vizsgálati eredményeinek begyűjtése

**Június:**

- iskola-egészségügyi jelentés elkészítése

Valamennyi tanulónkat iskolaafogászati ellenőrzésre visszük október hónapban. A felső tagozatosok részére drog prevenciós előadásokat szervezünk. Ismertetjük tanulóinkkal a DADA és a SOROS megelőzési programot. Legfőbb törekvésünk a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.

Tudomásul vesszük, hogy nem az, az igazán fontos, amit a nevelő mond, hanem a példa, a magatartási modell, amit akarva akaratlanul nyújt a gyerekeknek.

## 18.2. Környezeti nevelési program

### Helyzetkép:

Iskolánk a városközpont közelében, fokozatosan megújuló rendezett környezetben található.

Maga az épület több mint 100 éves, de a megkopott falak, az omladozó vakolat a cserépkályha már mind a múlté, mivel 2002-ben elkezdődött az épület teljes rekonstrukciója. Ma már két intézmény működik a csodálatosan felújított falak között. Iskolánk, a Pápai Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános Iskola és a Pápai Bartók Béla AMI.

Az épület teljes egészében megfelel a mai kor követelményeinek, olyannyira, hogy mozgássérültek is eljuthatnak iskolánk bármely helyiségébe. Tanulóink tiszta, korszerű egészséges körülmények között tanulhatnak. A tantermek világosak, mindenhol új tanulói és tanári asztalok, székek vannak a korosztályoknak megfelelő méretben. A szaktantermekhez felszerelt szertárak kapcsolódnak. A folyosókon szekrények, fogasok biztosítják a tanulók váltóruháinak elhelyezését. A mellékhelyiségek tágasak, tiszták, szintenként biztosított külön lány – fiú, tanári és mozgássérült mosdó (kivétel a tetőtér). A felújítás során kialakításra került egy melegítőkonyha és egy tágas új berendezésekkel felszerelt ebédlő. A felújítás második szakaszában készültek el a számítástechnika és technika termek, a tornaterem, a tornaszoba és a hozzá kapcsolódó öltözők, mosdók és az orvosi szoba.

A tanulók kikapcsolódását pihenését szolgálja a könyvtár, az aula az aszfaltozott sportpálya a rendezett udvar, - a kivitelezők és a tantestület által kialakított füvesített terület, a tanösvény a sziklakert. Itt kültéri tanterem került kialakításra.

Mindezeket felül az iskolánkkal szomszédos játszótér és játszóház, ahol szintén a kor követelményeinek megfelelő szabadterei játékok várják tanulóinkat.

A felújított iskola birtokbavétele után így a legfőbb feladatunk ennek az állapotnak a megőrzése.

### Példamutató iskolai környezet tényezői:

- a termek, folyosók, mellékhelyiségek, udvar tisztasága, esztétikus kialakítása,
- növények elhelyezése, élősarok,
- anyag és energiatakarékos környezetbarát iskola működtetése,
- gyalogos és kerékpáros közlekedés ösztönzése,
- szelektív hulladékgyűjtés,
- pedagógusok és technikai dolgozók példamutatása.

Erőforrások:

## Személyi feltételek:

- pedagógusok, ifjúságvédelmi felelős – programszervezés, lebonyolítás, figyelemfelkeltő dekorációk,
- technikai dolgozók – karbantartás, szelektív gyűjtés segítése, programok segítése, beszerzés,
- tanulók – hulladékgyűjtés, zöldterület havonkénti rendezése, szemétyűjtés,
- védőnő, iskolaorvos – életkorhoz kötött szűrővizsgálatok, a fejlődés követése, a krónikus betegségek felismerése, elsősegélynyújtás, felvilágosítás,
- szülők (Szülői szervezet) – a programok segítése, támogatása,
- képzett kortárs- segítők – korban a gyerekekhez közelálló kortárs oktató, aki képes bizonyos témák feldolgozására (szexualitás, kábítószer használat és AIDS prevenció),
- Családsegítő és Nevelési Tanácsadó szakemberei.

A helyi adottságok szerint szükséges egy egészségfejlesztő team létrehozása, melyhez szervesen kapcsolódik az együttműködő tantestület.

## A team tagjai:

- intézményvezető,
- egészségnevelő, iskolai drogkoordinátor (lehetőség szerint),
- iskolaorvos, védőnő,
- testnevelő,
- ifjúságvédelmi felelős,
- földrajz-biológia munkaközösség vezető.

Az iskola hitvallása:

A környezet-és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természeti környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti -, környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket, és programjainkkal fejleszteni kívánjuk a szülők és a környék lakónak környezet és egészségtudatos magatartását is.

Általános célok, értékek:

- az egyetemes természetnek, mint létező értéknek a tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével kultúrájával együtt,
- a Föld egészséges folyamatának visszaállítására való törekvés,,
- a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése
- a testi-lelki egészség megőrzése.

Hosszú távú pedagógiai célok:

- az általános célokra vonatkozó érték és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása,
- ökológiai gondolkodás kialakítása, érzelmi és értelmi környezeti nevelés,
- tolerancia kialakítása,
- környezettudatos magatartás és életvitel segítése,
- állampolgári- közösségi – felelősség felébresztése,
- egészség és környezet összefüggéseinek feltárása ,
- ismeretek, jártasságok kialakítása, melyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat, ill. csökkenteni azok súlyosságát,
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség kialakítása,
- globális összefüggések megértetése,
- létminőség választáshoz szükséges értékek viselkedési normák kialakítása,
- családi életre nevelés fejlesztése,
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése.

Konkrét célok és feladatok:

- természeti, épített, szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése (iskolaépület, bútorzat, eszközök, udvar)
- helyi célok megfogalmazása:
  - o zöldövezet kialakítása, parkosítás, tanösvény
  - o energiatakarékosság (fűtés, világítás)
  - o hagyományok védelme (család, iskola, település)

- kommunikáció fejlesztése a szülőkkel, az iskola környezetében élőkkel
- legalapvetőbb egészségvédelmi ismeretek megismertetése

#### Tanulásszervezési és tartalmi keretek

- Tanórai keretek:

- tantárgyakba beépítve: természetismeret, biológia-földrajz, és technika-életvitel, egyéb
- tantárgyak
- tanulmányi kirándulás: tanösvényre, Nemzeti Parkba, múzeumokba, botanikus kertekbe
- erdei iskola: iskolánk korcsoportonként több helyszínen is indít ilyenfajta oktatást:  
Döbrönte, Kup, Huszárokölőpuszta
- osztályfőnöki óra
- testnevelés óra

- Tanórán kívüli lehetőségek:

- természetszakkör: a kutató önállóan vizsgálódni szerető tanulók fejlesztésének nagyon jó színtere,
- táborok szervezése: tánctábor, sporttábor, életmód tábor,
- tanösvény kialakítása az iskolakertben: új növények ültetése az ültetett növények meghatározása, rövid ismertető készítése, a tanösvény gondozása,
- szelektív hulladékgyűjtés: tavaszi és őszi papírgyűjtési akció,
- vetélkedők: környezet és egészségvédelem jeles napjaihoz kapcsolódó rendezvényeken való részvétel

- szeptember Autómentes Nap,

- november Füstmentes Nap

- március: Víz Világnapja

- április Föld Napja

- május Madarak Fák Napja

- tanulmányi versenyek:

- 5-6. évfolyam Kaán Károly Természet és Környezetismereti Országos Verseny

- 7-8. évfolyam: Herman Ottó Biológia Verseny

Teleki Pál Földrajz Verseny

- kézműves foglalkozások: a természet adta anyagok, ill. újra hasznosítható hulladék anyagok felhasználásával díszek, egyéb tárgyak készítése
- sport nap: szülők bevonásával, egészségi állapot felmérés (CO mérés, koleszterin szintmérés, vérnyomásmérés)
- DÖK nap
- napközis szabadidős foglalkozások
- szülői fórum: előadások a következő témakörökben – egészséges táplálkozás, drog prevenció, lelki egészség, háztartási környezetvédelem,

### Módszerek:

Játékok:	szituációs memóriafejlesztő kombinációs értékelést fejlesztő kapcsolatteremtést segítő drámapedagógia
Modellezés:	hatásvizsgálatok működő modellek elemzése
Riportmódszer:	kérdőíves felmérés riportok és fotóriport
Projekt módszer:	analízis akció projektek
Terep gyakorlati módszerek:	terepgyakorlat tábor térképkészítés egyszerű megfigyelés célzott megfigyelés, mérés
Aktív, kreatív munka:	természetvédelmi és fenntartási munkák madárvédelmi feladatok szelektív hulladékgyűjtés rend és tisztasági verseny

Közösségépítés:	csoportszervezés a környezeti nevelés érdekében
Művészi kifejezés:	vizuális művészet a környezeti nevelésben irodalmi alkotás zene-, fotó-, tánc-, népművészet esztétikai érzékenység és élmény fejlesztése tanulók önkifejezése a művészetek nyelvén

Taneszközök:

- audiovizuális eszközök, informatikai eszközök, könyvtár, médiatár, gáztűzhely és konyhai eszközök, szemléltető anyagok
- környezetvédelmi vizsgálatokhoz szükséges anyagok (fizika, kémia, biológia szertár)
- elsősegélynyújtó készlet
- applikációs képek – veszélyes, mérgező, gyúlékony anyagok, radioaktív anyagok

2012. Ökoiskola cím elnyerése

2015. Ökoiskola cím megújítása

2018. Örökös Ökoiskola cím elnyerése



## 19. A digitális munkarend

### 1. Vészhelyzet/szükséghelyzet esetén léphet életbe a **digitális, tantermen kívüli oktatásforma**.

Ennek **főbb ismérvei** intézményünkben:

- Célunk egy ilyen rendkívüli helyzetben is az, hogy a körülményekhez alkalmazkodva minél hatékonyabban végezzük feladatainkat. Ennek során fő tevékenységünk a **motiváció fenntartása a tanulás iránt**, amely azon alapul, hogy a **pedagógusok a tanulást irányító, támogató szerepkörbe helyezkednek, míg a diákok részéről egy önszabályozó tanulásnak kell megvalósulnia**.
- Az első szükségállapot után tervezetten készülünk a további lehetséges alkalmakra. Felmérjük a családok eszközparkját, online kérdőívek segítségével folyamatosan **frissítjük az adatbázist az elérhetőséget és az igényeket tekintve** (email címek, telefonszámok, technikai eszközök, ügyeleti igény).
- **Egységes platformokat** használunk a tantestületen belül, melynek hivatalos alapja az e-Kréta felület, illetve a Google Classroom. (Természetesen ez idővel változhat, de az egységességet tartani kell.) Az igényeknek és a célszerűségnek megfelelően, illetve a tantárgyi sajátosságokhoz alkalmazkodva, lehetőség van más alkalmazások használatára az oktató munkában, de **minden tanórával kapcsolatos tudnivalót a Krétában indítunk, illetve a Classroomban zárunk a visszakért munkák értékelésével**. A köztes folyamatban a tanári szabadság valósulhat meg, ki melyik lehetőséget részesíti előnyben. Próbáljuk diákjainkat is felkészíteni arra, hogy érdemben tudjanak bekapcsolódni ebbe a munkarendbe. Az Oktatási Hivatal honlapján olvasható információ szerint a **Digitális Jólét Program Pontok Mentorai** is készséggel állnak rendelkezésére azoknak, akik nem rendelkeznek a digitális oktatáshoz szükséges eszközzel, vagy éppen az online oktatáshoz szükséges digitális készségeik fejlesztésére szorulnak. Azzal kapcsolatosan, hogy hogyan található meg a legközelebb lévő Mentor, a [djkkugyfelszolgalat@djnkft.hu](mailto:djkkugyfelszolgalat@djnkft.hu) e-mail címen kérhető felvilágosítás, ahol a Digitális Jólét Koordinációs Központ munkatársai készséggel válaszolnak.
- Amennyiben minden erőfeszítés ellenére sem tud valaki bekapcsolódni a digitális távoktatásba, abban az esetben **papír alapra nyomtatjuk ki számára a szaktanárok által kijelölt tennivalókat**. Az ilyen munkaformát választó diákok listáját megkapják a pedagógusok, és **az érintett tanárok** az alsós/felső tanári kurzusban (Classroom), a

„Papír alapú” oktatás témakörben elérhetnek egy közösen szerkeszthető, a diák nevét és osztályát tartalmazó dokumentumot a kurzus feladatai között, ahol együtt létrehozzák a tanulónak szánt tananyagtartalmat, illetve szükség esetén feladatlapot is feltölthetnek külön. Ezeket a dokumentumokat az intézmény kinyomtatja a diákoknak. *A feladatok kiadásának pontos menetrendjét mindig az aktuális körülményekhez igazítva határozzuk meg, attól függően, hogy hibrid vagy teljeskörű távoktatásra kerül-e sor.*

- A **tanulók oktatása naponta az órarend szerinti tanórák alapján** folyik, de nem a hagyományos csengetési rendet követve, **ha teljes egészében távoktatásra kényszerülünk áttérni.** Hibrid tanrend elrendelése esetén a tankerületen keresztül kapott kívánalmaknak és szabályoknak megfelelő napirendet alakítunk ki, ennek részleteit csak akkor tudjuk majd meghatározni.

#### 19.1. Teljes távoktatás esetén

- egy adott napi órarendben szereplő tanórák anyaga és a kiosztott **feladatok reggel 8:00-ig meg kell, hogy jelenjenek** a hivatalosan használt felületeken. A Krétában dokumentálni kell a tanóra címét, a Házi feladat fül alatt pedig fel kell tüntetni azokat a programokat, alkalmazásokat, esetleges időpontokat, amelyek az adott tanórát illetően felmerülnek. A diákok tehát **minden tanórát illetően pontos eligazítást találnak a Krétában**, hova navigáljuk őket a tananyag elérése céljából.
- A **határidők betartatása** és betartása nagyon fontos momentum ahhoz, hogy a tanítás-tanulás folyamata gördülékeny legyen. Mivel a távoktatás technikai eszközöket is igényel, amelyek használatát a családon belül is be kell osztani, a határidőket **a következő ugyanolyan tantárgyi órát tartalmazó tanítási nap előtti nap 20:00-ban** határozzuk meg.
- A **tanórák tananyagtartalmának feldolgozására 45-75 percet** próbálunk kalkulálni (45 perc tanóra + 15-30 perc házi feladatra szánt idővel számolva) *egy átlagos képességű és tempójú diákhoz mérve.*
- **Minden tanórán való részvételt a Classroom felületén** tartunk nyilván úgy, hogy a tanórák mindegyikéhez a szaktanár kér **feltölteni egy dokumentumot.** Erre azért van szükség, mert a **diákok hiányzásait regisztrálni kell, és a tantermi oktatás idején**

alkalmazott szabályok szerint eljárni, hiszen az iskolalátogatási kötelezettség most is vonatkozik minden 16 év alatti gyermekre.

- **A videókonferenciában és csoportos videóhívásban zajló órák időtartama tanóránként maximum 30 perc**, a további időkeretben kapják meg azokat a feladatokat a tanulók, amelyeket megoldás után fel kell tölteniük a Classroomba.
- **A csoportos videóhívások tervezett időpontjait, illetve a konkrét időponthoz kötött csoportos számonkérések idejét a felsős/alsós tanári kurzusokban egy közösen szerkeszthető dokumentumban fel kell tüntetni** az ütközések elkerülése végett. Mielőtt ilyen időpontot tervez a pedagógus, előtte megtekinti a táblázatot, hogy más kolléga nem tervezett-e már valamit. Ezeket az eseményeket arra a napra teszik a pedagógusok, amikor órarend szerinti tanórájuk lenne a gyerekekkel. Ésszerű kivétel lehet például az, ha valaki egy egész évfolyam számonkérését szeretné egyidőben végezni, és az egyik osztálynak éppen nincs aznap órarend szerint ez az órája.
- **A formatív és a diagnosztikus méréseket tartjuk ez idő alatt legfőbb feladatunknak**, ezért érdemjeggyel ritkábban osztályozunk. Általában a jeggyel való értékelésben egy sokrétű, heti óraszámától függően **egy 2-4 hetet felölelő ciklus aktivitásainak átlagát** vesszük figyelembe. A Classroomban folyamatosan kapják munkáikra a diákok az értékeléseket, amelyekből számíródik majd az az érdemjegy, ami az e-Krétába is bekerül. **Az oktatástól való egy hetes indokolatlan távolmaradás esetén az előírásoknak megfelelően a jelzőrendszerben megtesszük a kellő lépéseket.**
- **A tanulók betegség vagy egyéb ok miatti hiányzásait a szülőnek továbbra is igazolnia kell.** Az orvosi vagy egyéb igazolást elektronikus úton, az e-Krétában, esetleg (ha csak telefonnal rendelkezik) az osztályfőnöknek emilben küldheti el. Ha az e-ügyintézés akadályba ütközik, akkor az igazolásokat az iskola portáján adhatja le a szülő borítékban, a tanuló nevét és osztályát, illetve az osztályfőnök nevét feltüntetve rajta.
- Bármilyen probléma felmerülése esetén (pl. betegség vagy szünetel az internetszolgáltatás) **kizárólag a szülő írhat kérelmet a feladatvégzés alóli felmentést illetően az osztályfőnöknek** (Kréta vagy email üzenetben), aki értesíti az osztályban tanító kollégákat erről a tényről. **Ha a diák újra be tud kapcsolódni az oktatásba, újabb üzenetet kell küldenie** a szülőnek az osztályfőnök részére, aki erről is tájékoztatja kollégáit. Minden, a távoktatás alatti igazolást és hiányzással kapcsolatos kérelmet az osztályfőnököknek meg kell őrizniük a tanév végéig (a Krétában tárolódnak az üzenetek, a más csatornákon

érkezőkre vonatkozik ez elsősorban). Ha az e-ügyintézés nem lehetséges, a kéréseket telefonon lehet megtenni (osztályfőnök, szaktanár, iskola – akik továbbítják az érintetteknek).

- A kapcsolatteremtés lehetőségét biztosítva, **minden pedagógus email címét rendelkezésre kell bocsátani** a szülők részére.
- A tantestület tagjai vállalják, hogy 24 óránként legalább egyszer megtekintik az e-Kréta üzeneteit és az általuk megadott email címre érkező leveleket.

## 19.2. Hibrid oktatási forma esetén

- **A hivatalos platformok egységesen szintén az e-Kréta és a Classroom.**
- A tanítás-tanulás folyamatában a **távoktatás alatti napokban** a fentiekhez hasonlóan adjuk ki a feladatokat, amelyek megoldását is a fentiek szerint dokumentáljuk a Classroomban, mert a tanórán való részvétel így igazolható.
- **A tantermi oktatás napjain konzultációt biztosítunk tanítványainknak** az online kiadott feladatokkal kapcsolatban, **illetve tantermi körülmények között folytatjuk a számonkéréseket**, amelyek teljes értékű jegyként kerülnek beírásra az e-Krétába, témazáró esetén pedig 200%-os súlyozással.

## 2. Egyéb rendelkezések

- **Folyamatos a monitorozás**, és a szükség szerinti változtatás minden ügyben.
- A digitális távoktatáshoz szükséges készségek, jártasságok megszerzéséhez **az intézmény** segítséget nyújt a kollégáknak, diákoknak és szülőknek, ehhez **a tudásmegosztáshoz belső és külső erőforrásokat, esetleg továbbképzéseket használ fel.**
- A belső ellenőrzés céljából a **pedagógusok** a vezető által meghatározott **időszakonként kötelesek beszámolót készíteni** a megadott szempontok alapján, a kért határidőket is betartva. **Az együtt kialakított és elfogadott egységes rendszert minden pedagógusnak a kívánt és vállalt módon alkalmaznia kell.**
- Adódhat új, **az eddigiektől különböző helyzet** is, amelyben a cél szintén az egységesség megvalósítása az intézményen belül, és amely létrehozásában gyors **együtműködésre van szükség** a tantestületben, illetve a többség által elfogadott és megszavazott módszereket mindenki egyformán köteles alkalmazni.

- **Rendkívüli helyzet idején a közösen létrehozott szabályokat a lehető leghamarabb mindig írásban rögzítjük, amelyet a pedagógusok egységesen betartanak és betartatnak, és amely szabályokat a tanulókhöz és szülőkhöz is eljuttatunk a hivatalos felületeken.**
3. Az áthelyezett munkanapokon, ha a törvény lehetőséget ad rá, a digitális, tantermen kívüli munkarend lehetőségével szeretnénk élni. További tervünk, hogy az évközi szabadságok kivétele esetén lehetőséget biztosítsunk a kollégáknak arra, hogy ezeket a munkanapokat home office dolgozhassák le, az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban és témában munkálkodva (pl. egy kiselőadás elkészítése tantestületi értekezletre).

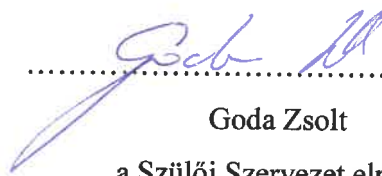
2021. augusztus 31.



**A Pápai Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános Iskola  
Pedagógiai Programjának elfogadása és jóváhagyása**


A Pedagógiai Program módosítását a Szülői Szervezet megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Pápa. 2021. augusztus 31.

  
.....  
Goda Zsolt  
a Szülői Szervezet elnöke

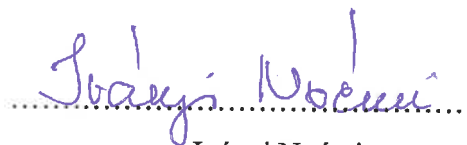
A Pedagógiai Program módosítását a Diákönkormányzat megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Pápa. 2021. augusztus 31.

  
.....  
Mógor Dávid  
a Diákönkormányzat vezetője

A Pedagógiai Program módosítását a Nevelőtestülete megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Pápa. 2021. augusztus 31.

  
.....  
Iványi Noémi  
a Nevelőtestület részéről